

П Р И К А З

№ 612-А

от 02.09.2024г.

"О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году"

Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, в целях создания системы чёткой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2024-2025 учебном году следующий режим работы школы:
 - 1.1. Все классы учатся в одну смену. Начало занятий в 08:30.
 - 1.2. Вход учеников в школу в 07:45.
 - 1.3. Предварительный звонок на первый урок в 08.25
 - 1.4. Каждый понедельник занятия начинаются в 8.30. с построения на линейку и подъёма государственного флага Российской Федерации.
 - 1.5. в 8.30- классный час «Разговоры о важном» - 1-11 класс.-понедельник
 - 1.6. в 8.30.- профориентационный курс «Профминимум»- 6-11 классы
 - 1.7. После предварительного звонка на урок обучающиеся и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из помещения класса. Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставить обучающихся в кабинете, не передав их следующему учителю.
 - 1.8. Учебные занятия в 1х- 11 х классах проводятся по пятидневному недельному режиму (понедельник - пятница);
 - 1.9. Суббота может быть использована в 1х-11 х классах для дополнительных занятий, внеурочных воспитательных мероприятий, а также для занятий в кружках и спортивных секциях.

2. Установить следующее расписание звонков:

№ урока	Начало	Конец	Перемена.
1 урок	08:30	09:10	20 мин.
2 урок	09:30	10:10	15 мин.

3 урок	10:25	11:05	10 мин.
4 урок	11:15	11:55	10 мин.
5 урок	12:05	12:45	10 мин.
6 урок	12:55	13:35	20 мин.
7 урок	13:55	14:35.	05 мин.
8 урок	14:40	15:20	05 мин
9 урок	15:25	16: 05	10 мин

По окончании учебных занятий по расписанию - работа групп по присмотру за детьми, внеурочная деятельность в 1х-9 х классах, работа кружков, спортивных секций, внеурочные воспитательные мероприятия.

Пребывание обучающихся в школе не занятых в кружках секциях, дополнительных занятиях или иных организационных мероприятиях без контроля сотрудников школы запрещается.

Время окончания вышеперечисленных мероприятий – 19:00. Спортивные секции могут работать до 21:00.

Календарный график каникул составляется и утверждается директором школы и размещается на стенде для родителей обучающихся и в учительской.

3. К дежурству по школе, как и по классу обучающиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).
4. Зам. директора по воспитательной работе Таршина Н.В. определяет конкретные посты дежурных по школе. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, сохранность имущества. Окончание дежурства в 14:55.
5. Учителя в соответствии с графиком дежурства также осуществляют дежурство по школе (на этажах, в столовой, у спортзала, в вестибюле).

6. В школе осуществляется пропускного режим. Посетители (родители, законные представители обучающихся) при входе предоставляют охраннику удостоверение личности (паспорт) и регистрируются в журнале посетителей.

Все обязаны подчиняться указаниям охранника беспрекословно. Выход обучающихся (классов) из школы на перемену только с разрешения дежурного администратора.

7. Раз в четверть проводить генеральную уборку кабинетов силами родителей и МОП школы.
8. Учителю, проводящему последний урок, выводить учеников в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех обучающихся.
9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей. Охранник школы может разрешить покинуть здание школы в учебное время только в сопровождении взрослого или по записке определенного образца, подписанной дежурным администратором (директором).
10. В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать Таршину Н.В., зам. директора по воспитательной работе, о пропусках учебных занятий в своём классе и о принятых первичных мерах.
11. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.
12. Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
13. Категорически запрещается курение учителей и обучающихся в стенах школы.
14. Каждый классный руководитель обязан вести электронный журнал. Он несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.
15. Приём пищи обучающимися классов осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Классные руководители провожают детей в столовую и присутствуют во время приёма пищи.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.
17. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.
18. Проведение экскурсий, выходов в кино, выездов за пределы города, области только с разрешения директора при наличии лицензии турфирмы на работу с детьми, с письменного заявления родителей обучающихся. Оформляется приказом директора по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя в соответствии с приказом по школе.
19. Согласно уставу школы разработать и утвердить план каникул на учебный год. График каникул вывесить в вестибюле школы и разместить на сайте (документ прилагается).

Директор МАОУ СОШ № 5 Е.Ю. Гордеева



