

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса

ПРИКАЗ

От 19.04.24

№ 304

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса

В соответствии с п.2 частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5

Е.Ю. Гордеева



Утверждено
приказом директора № 303 от 19.04.24
директор МАОУ СОШ № 5
Е.Ю. Гордеева



Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса

1. Общие положения

Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СИ 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, областного закона Новгородской области от 28.08.2023 № 376-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, на 2022-2023 годы, и о наделении органов местного самоуправления

отдельными государственными полномочиями», постановлением администрации Старорусского муниципального района от 18.04.2024 № 895

«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.12.2022 № 2927 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, а также детьми таких граждан, сотрудников, погибших (умерших) или ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Старорусского муниципального района, на 2022-2023 годы», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса (далее - школа).

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Услуги по организации питания обучающихся гимназии осуществляются по договору с Акционерным обществом «Курорт Старая Русса». Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками АО «Курорт Старая Русса», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора ответственные работники из числа администрации и педагогического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, комитетом по образованию Администрации Старорусского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ГР ГС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Меры социальной поддержки обучающихся.

Обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, получающих основное общее и среднее общее образование в школе, а также детьми, в том числе пасынками и падчерицами таких граждан, сотрудников погибших (умерших) или ставших инвалидами 1 группы в результате участия в специальной военной операции.

Данные обучающиеся имеют право на дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания не менее одного раза в день из расчета 117 рублей в день на одного обучающегося.

А также обучающиеся:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 24 февраля 2022 года;

сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидаций последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно - исполнительной системы,

органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 24 февраля 2022 года, и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами, которые обучаются по программам основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся 5-11 классов).

3.1. Родители(законные представители) подают заявление на имя директора школы.

К заявлению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки прилагаются следующие документы:

1)справка, подтверждающая факт призыва родителя на военную службу по мобилизации или заключения родителем контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также участие родителя в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, либо справка, подтверждающая нахождение родителя в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также приграничных к ним территориях субъектов Российской Федерации (для обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке);

2)копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для обучающихся, являющихся детьми погибших (умерших) граждан, сотрудников);

3)копии документов, подтверждающих гибель (смерть) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в результате участия в специальной военной операции (для обучающихся, являющихся детьми погибших (умерших) граждан,

сотрудников);

4)копия документа либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для обучающихся, являющихся детьми граждан, сотрудников, ставших инвалидами).

Сведения, предусмотренные пунктом 2.3., в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

3.2.Копия свидетельства либо сведения о заключении брака родителя (отчима, мачехи) обучающегося с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, или гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы, или гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, или сотрудником, находящимся в служебной командировке, или погибшим (умершим) гражданином, сотрудником или гражданином, ставшими инвалидами (для обучающихся, являющихся пасынками и падчерицами граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников или граждан, ставших инвалидами).

Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов;

3.3. Копия свидетельства либо сведения о рождении обучающегося (для обучающихся в муниципальных образовательных организациях, являющихся пасынками и падчерицами граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников или граждан, сотрудников, ставших инвалидами).

Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

3.4. Решение об обеспечении обучающихся горячим питанием на соответствующий учебный год принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке, прекращается в случаях демобилизации, расторжения контракта или завершения служебной командировки, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Решение о прекращении дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке, принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений об основаниях, указанных в п.п. 2.1.

5. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу

включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4. Условия организации питания.

4.1. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

4.2. соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

4.3.обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

4.4.обеспеченность столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

4.5.наличие вытяжного оборудования в помещении для мытья посуды, его работоспособность.

4.6.Питание организуется па основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10- дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендованной формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

5. Меры по улучшению организации питания.

5.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

5.2.организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

5.3.оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

5.4.проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

5.5.содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

5.6.проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации

мероприятий.

6.Порядок предоставления питания и питьевого режима

6.1.Обучающиеся обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счет родительских средств. Обучающиеся начальной школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

6.2.Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и количественных данных о рецептуре вывешивается в обеденном зале.

6.3.Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 10 и не более 20 минут каждая.

6.4.Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

6.5.Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Ответственный работник осуществляет составление «Сводных сведений по наличию учащихся, состоящих на питании». «Сводные сведения» подаются в АО «Курорт Старая Русса» ежедневно до 14:00 часов предшествующего дня оказания услуг. Уточненные сведения подаются до 9:00 часов фактического дня оказания услуг.

7.Дополнительное питание.

7.1.Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

7.2.Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

7.3.Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

7.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

8.Питьевой режим

8.1.Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

8.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

8.3.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные Сан! 1иП 2.3/2.4.3590-20.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

9.1.Директор школы:

- заключает договор на оказание услуг по организации питания обучающихся образовательной организации
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях совета школы

9.2.Ответственный за организацию питания:

- представляет заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

9.3.Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического оборудования пищеблока.

9.4.Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

9.5.Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.