

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №5 с углубленным изучением химии и биологии»  
г. Старая Русса

## Приказ

28.08.2023

№ 512-А

### Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №5



Гордеева Е.Ю.

Принято с учетом мнения совета обучающихся

25.08.2023 г.

Принято с учетом мнения родителей

25.08.2023 г.

Утверждаю:

директор школы

Гордеева Е.Ю.

Приказ № 512-А от 28.08.2023



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам» (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Формами контроля качества усвоения обучающимися содержания тем, разделов, глав учебных программ являются:

формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Формы устной проверки:

-устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания тем, разделов, глав учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в тематическом планировании рабочих программ учителя.

2.3. Заместитель директора учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации

достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Успеваемость по предметам обучающихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по 4-балльной системе: 5 -«отлично», 4- «хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно», кроме элективных курсов.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе урока или в конце урока.

2.8. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через пять дней после проведения сочинения).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью :
- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- контроля выполнения учебных программ по предметам.

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении подразделяется на четвертную (2-10 классы), полугодовую (11 классы) и годовую аттестацию (2-11 классы).

Четвертная аттестация оценивает качество усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

Годовая аттестация оценивает качество усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- реферат;
- защита проекта.

#### **4. Четвертная промежуточная аттестация.**

4.1. Четвертная (2-10 кл.), полугодовая (11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.5. Промежуточная аттестация без балльного оценивания знаний проводится для обучающихся 1 классов по всем учебным предметам учебного плана в конце каждой четверти и учебного года, в электронный журнал выставляется «ОСВ» (освоил), «НЕ ОСВ» (не освоил);

#### **1 КЛАСС**

К концу обучения в первом классе по предмету **«Русский язык»** обучающийся должен уметь:

- различать слово и предложение; вычленять слова из предложений; звуки из слова;
- различать гласные (ударные и безударные) и согласные звуки (звонкие и глухие) (в том числе различать в словах согласный звук [й'] и гласный звук [и]);
- определять количество слогов в слове; определять в слове ударный слог;
- обозначать на письме мягкость согласных звуков буквами е, ё, ю, я и буквой ь в конце слова;
- знать начертание письменных букв; писать аккуратным разборчивым почерком без искажений прописные и строчные буквы, соединения букв, слова;
- применять изученные правила правописания: отдельное написание слов в предложении; знаки препинания в конце предложения; прописная буква в начале предложения и в именах собственных; перенос слов по слогам; гласные после шипящих в сочетаниях жи, ши, ча, ща, чу, шу; чк, чн;);
- правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 25 слов;
- писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения из 3-5 слов, тексты объёмом не более 20 слов, правописание которых не расходится с произношением;
- понимать прослушанный текст;
- составлять предложение из набора форм слов;
- устно составлять текст из 3-5 предложений по сюжетным картинкам и на основе наблюдений;

К концу обучения в первом классе по предмету «Литературное чтение» обучающийся должен уметь:

- правильно называть буквы русского алфавита;
- владеть техникой слогового плавного чтения с переходом на чтение целыми словами в темпе не менее 30 слов в минуту (без отсечного оценивания);
- читать наизусть с соблюдением орфоэпических и пунктуационных норм не менее 2 стихотворений о Родине, о детях, о семье, о родной природе в разные времена года;
- понимать содержание прослушанного/прочитанного произведения: отвечать на вопросы по фактическому содержанию произведения;
- владеть элементарными умениями анализа текста прослушанного/прочитанного произведения: определять

последовательность событий в произведении, характеризовать поступки (положительные или отрицательные) героя, объяснять значение незнакомого слова с использованием словаря; пересказывать;

- составлять высказывания по содержанию произведения (не менее 3 предложений) по заданному алгоритму;
- ориентироваться в книге/учебнике по обложке, оглавлению, иллюстрациям;

К концу обучения в первом классе по предмету «**Математика**» обучающийся должен уметь:

- читать, записывать, сравнивать, упорядочивать числа от 0 до 20;
- пересчитывать различные объекты, устанавливать порядковый номер объекта;
- находить числа, большее или меньшее данного числа на заданное число;
- выполнять арифметические действия сложения и вычитания в пределах 20 (устно и письменно) без перехода через десяток;
- называть и различать компоненты действий сложения (слагаемые, сумма) и вычитания (уменьшаемое, вычитаемое, разность);
- решать текстовые задачи в одно действие на сложение и вычитание: выделять условие и требование (вопрос);
- измерять длину отрезка (в см), чертить отрезок заданной длины;
- различать число и цифру;
- распознавать геометрические фигуры: круг, треугольник, прямоугольник (квадрат), отрезок;
- владеть зрительно-моторной координацией («слева – справа», «шире – уже»)

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Годовая промежуточная аттестация.**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

5.2. Решением педагогического совета учреждения устанавливаются форма, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- не ранее 2-го и не позднее 4-го уроков.

5.4. Требования к материалам для проведения годовой аттестации: -материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

-содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), тестовых заданий должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

5.5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.6. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

5.7. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти или полугодия (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) отметок.

5.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

5.9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с

решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение учебного года.

5.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

5.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего образования, программу 10 класса переводятся в следующий класс приказом директора учреждения по решению педагогического совета учреждения.

5.15. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.16. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента её образования.

5.17. Сроки ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора учреждения.

5.18. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.19. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом учреждения на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе

пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.7. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **7. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, директор учреждения.

7.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору учреждения.

7.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в соответствии с настоящим Положением;

7.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося,
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие по ликвидации академической задолженности в случае перевода обучающегося в следующий класс условно.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора учреждения создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.11. После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.