

прот

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии»  
г. Старая Русса**

**П Р И К А З**

от 02.10.2023 г.

№ 709

г. Старая Русса

**О внесении изменений в правила  
внутреннего распорядка  
воспитанников структурных  
подразделений школы-  
дошкольных отделений**

В соответствии с Положениями ст. 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с п. 15 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», п. 3.1.8 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников структурных подразделений школы – дошкольных отделений, утвержденных приказом директора № 528 от 01.09.2023 г.: заменить п.п. 3.1 п. 3 словами «Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ СОШ № 5**

**Е.Ю. Гордеева**

направить:  
в дело – 1  
в структурные подразделения – 2



Приняты решением педагогического совета  
структурного подразделения МАОУ СОШ № 5  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 5  
Е.Ю. Гордеева  
«01» сентября 2023 г. № 528

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников структурных подразделений школы – дошкольных отделений**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее: воспитанники, дети, ребенок), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников структурных подразделений школы – дошкольных отделений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса. (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка (далее Правила) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников Учреждения как участников образовательных отношений, устанавливают режим работы Учреждения и режим образовательного процесса, регулируют вопросы в части организации питания, обеспечения здоровья и безопасности, внесения родительской платы, применения поощрений и мер дисциплинарного воздействия.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

### **2. Режим работы структурных подразделений школы – дошкольных отделений.**

- 2.1. Режим работы структурных подразделений школы – дошкольных отделений и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Структурные подразделения школы – дошкольные отделения работают по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7.00 ч. до 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Режим работы групп:
  - **полного дня:**
  - 12-часового пребывания - группы общеразвивающей направленности (дежурные);
  - **сокращенного дня:**
  - 10,5 часового пребывания - группы общеразвивающей направленности (кроме дежурных групп и групп компенсирующей направленности);
  - 10 часового пребывания - группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

### **3. Здоровье воспитанников.**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора структурных подразделений школы – дошкольных отделений.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней ребенка принимают только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о приостановлении образовательных отношений с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **4. Режим образовательного процесса.**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях соответствует требованиям СанПиН

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (директор Учреждения, заместитель директора по дошкольному образованию, старший воспитатель).

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения по окончании времени работы группы, либо из дежурной группы до 19.00 (дежурная группа функционирует с 17.30-

19.00). Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) ребенка должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.9. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Совете родителей;

## **5. Организация питания.**

5.1. Порядок организации питания детей структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях регулируется Положением об организации детского питания в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях, утвержденным приказом директора. Организация питания воспитанников в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие группы, получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

## **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и

места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка Учреждение.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (до 16 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях структурных подразделений школы дошкольных отделениях и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию структурных подразделений школы – дошкольных отделений на своем личном автомобиле.

6.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

6.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и других опасных предметов.

6.9. В помещении и на территории запрещено курение.

#### **7. Права воспитанников Учреждения.**

7.1. В структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основные образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурные подразделения школы – дошкольные отделения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Постановлением Администрации Старорусского муниципального района. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, в порядке, определяемом Постановлением Администрации Старорусского муниципального района.

7.5. Воспитанники структурных подразделениях школы – дошкольных отделений имеют право уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам структурных подразделений школы – дошкольных отделений осуществляет медицинская сестра.

7.7. При реализации ООП создаются условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.10. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания осуществляется психолого-педагогическим консилиумом структурных подразделений школы дошкольных отделений (далее ППк), деятельность ППк регламентируется соответствующим локальным актом..

## **8. Родительская плата.**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, указанном в Договоре.

8.2. Администрация Старорусского муниципального района, устанавливает плату, взимаемую родителями (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Администрация Старорусского муниципального района вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам структурных подразделений школы – дошкольных отделений.

9.2. Дисциплина в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.