

Согласовано с
Советом школы
Протокол № 1
от 10.04.24



Утверждаю:

Директор школы

Тордеева Е.Ю.

Приказ № 290 от 11.04.24

Положение о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10-е профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса (далее-Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и постановлением Правительства Новгородской области «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», 15.01.24 № 12

1.3. Для проведения индивидуального отбора в 10 профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» создается комиссия в составе:

- председателя комиссии – директора Школы;
- заместителя председателя - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- членов комиссии - учителей – предметников по учебным предметам, соответствующим профилю обучения.

1.4. Численный и персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы «О приёме в профильные классы» в мае текущего года.

1.5. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора в профильные классы, работе комиссии размещается на официальном сайте учреждения не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Приёмная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по Школе «О приёме в профильные классы», издаваемым ежегодно директором. Приказ размещается на официальном сайте Школы и информационном стенде.

2.2. Все заседания приёмной комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются всеми ее членами.

2.3. Индивидуальный отбор в 10 профильные классы осуществляется на основании заявления обучающихся с приложением аттестата об основном общем образовании.

2.4. Индивидуальный отбор проводится по результатам итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам выбранного профиля.

2.5. Время работы приемной комиссии определяется приказом «О приёме в профильные классы». Комплектование профильных классов завершается 30 августа. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

3. Функции администрации школы

3.1. До начала приёма в профильные классы администрация школы знакомит участников образовательного процесса (через классные и родительские собрания, сайт Школы, информационные стенды) с документами, регламентирующими профильное образование; условиями приёма; информацией о сроках подачи заявлений, их форме; сроками подачи документов; другой необходимой информацией.

3.2. Проводит приём заявлений после окончания государственной итоговой аттестации от обучающихся, желающих поступить в профильные классы, с приложением аттестата об основном общем образовании.

4. Функции комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии в соответствии с рейтингом составляет полные пофамильные списки обучающихся, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, перечень лиц, рекомендованных к зачислению, а также готовит приказ о зачислении в профильные классы.

4.2. Приёмная комиссия индивидуально информирует обучающихся о решении об их зачислении в профильный класс. Приказы о зачислении в профильный класс подписываются директором Школы.

4.3. Личные дела обучающихся, зачисленных в профильные классы, на следующий день передаются классному руководителю профильного класса.

5. Сроки работы комиссии

5.1. Приёмная комиссия по зачислению в профильные классы работает в утвержденном составе в течение календарного года.