

**«Утверждаю  
Директор МАОУ  
СОШ №5**

**Е.Ю. Гордеева  
Приказ №648 от  
14.10.2020 г.**



**«Принят» решением  
педагогического  
совета МАОУ СОШ  
№5**

**Протокол № 3  
от 14.10.2020 г.**

**С учетом мнения  
Совета родителей  
МАОУ СОШ №5  
Протокол №1 от  
12.10.2020 года**

### **Положение**

**о структурном подразделении Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным  
изучением химии и биологии» г. Старая Русса**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений – Отделения дошкольного образования детей (далее структурное подразделение) **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса** (далее МАОУ СОШ № 5), которое действует на основании Устава, зарегистрированного приказом комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района № 55 от 28.01.2019 года

1.2 В своей деятельности структурное подразделение руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или регионального органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- Уставом МАОУ СОШ № 5
- Приказами Директора МАОУ СОШ № 5 и иными локальными актами Учреждения
- Договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и МАОУ СОШ № 5
- Настоящим Положением

1.3 Являясь структурным подразделением **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса** не имеет статуса юридического лица.

Структурные подразделения наделяются по доверенности директора полностью или частично полномочиями МАОУ СОШ № 5

Объем правомочий МАОУ СОШ № 5 как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором МАОУ СОШ № 5 руководителю структурного подразделения.

1.4 Деятельность структурного подразделения согласуется с деятельностью других подразделений МАОУ СОШ № 5 и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников

1.5 Местонахождение структурных подразделений:

- Структурное подразделение – дошкольное отделение «Солнышко»

Место нахождения структурного подразделения- дошкольного отделения «Солнышко»: 175202, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский район г. Старая Русса, ул. Красных Зорь, д.5 .

- Структурное подразделение – дошкольное отделение «Золотая Рыбка».

Место нахождения структурного подразделения- дошкольного отделения «Золотая Рыбка» 175202, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский район, город Старая Русса, ул. Поперечная, д.41, корп. 2 и Советская Набережная, д.15

1.6 Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7 Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях, с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучения и развития детей.

1.8. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в структурном подразделении носит светский характер.

1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МАОУ СОШ № 5

1.10. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МАОУ СОШ № 5

1.11. Структурное подразделение несет, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке, ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12 . Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в структурном подразделении определяется учредителем и (или) Уставом МАОУ СОШ № 5

## **2. Организация деятельности структурного подразделения**

2.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС) и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, разрабатываемыми подразделением самостоятельно и утверждаемым директором МАОУ СОШ № 5 в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

2.4. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

2.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МАОУ СОШ № 5, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. В пределах выделенных средств МАОУ СОШ № 5 определяет штатное расписание структурного подразделения в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ СОШ № 5.

2.9. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.

2.10 Группы детей структурного подразделения функционируют в режиме полного дня – 10,5 часового пребывания.

Ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 17.30 часов (в предпраздничные дни с 7 до 16.30 часов). Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ

2.11. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.

2.12 Организацию сбалансированного питания детей, необходимого для нормального роста и развития, с учетом режима работы структурного подразделения, осуществляет комбинат социального питания.

2.13 Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения по договору между МАОУ СОШ № 5 и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией МАОУ СОШ № 5, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МАОУ СОШ № 5 обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования детей МАОУ СОШ № 5

2.14. Педагогические работники структурного подразделения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

### **3. Комплектование структурного подразделения**

3.1. Прием детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

Прием детей производится при предъявлении следующих документов:

- Направления комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Заявления родителей (законных представителей) ребенка
- Документ, удостоверяющего личность одного родителей (законных представителей) .

В случае, если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) при обязательном предъявлении оригинала.
- Медицинская карта для образовательных учреждений дошкольного образования по форме О26/У, медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение; сертификат о профилактических прививках по форме №156/У-93;
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, форма 9.

При приёме ребенка, администрация МАОУ СОШ № 5 обязана ознакомить, его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 5 , настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2 При приёме ребёнка в структурное подразделение, после предъявления документов, указанных в п. 3.1 Положения заключается договор между МАОУ СОШ № 5 и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования детей, а также информацию об оплате за содержание ребенка, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области

3.3. Ребёнок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из

родителей (законных представителей) ребёнка и руководителем структурного подразделения.

3.4. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

3.5. О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются администрацией МАОУ СОШ № 5 не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.6. Наполняемость групп в структурном подразделении устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.7. Промежуточная и итоговая аттестация детей в отделении дошкольного образования детей не проводится.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала в структурном подразделении строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.5. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Уставом и трудовым договором.

4.6 Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять и нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.7 Работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;



- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ: на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу.
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию.

4.6. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

К основным правам воспитанников отделения дошкольного образования детей относятся:

- охрана жизни и здоровья;
  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
  - развитие творческих способностей и интересов;
  - воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении дошкольного образования детей;
  - защита от всех форм физического и психического насилия;
  - уважение и защита достоинства детей;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности отделения дошкольного образования детей
- МАОУ СОШ № 5

4.9. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении отделением дошкольного образования детей;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в отделении дошкольного образования детей;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в отделении дошкольного образования детей;

- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между МАОУ СОШ № 5 и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с МАОУ СОШ № 5
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы гимназии;
- право заслушивать отчеты администрации гимназии об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими документами МАОУ СОШ № 5, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в отделении дошкольного образования детей школы.

4.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между МАОУ СОШ № 5 и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- своевременно вносить оплату средств за содержание ребенка в детском саду;
- своевременно извещать администрацию дошкольного отделения о отсутствии ребёнка и причины отсутствия (болезни ребенка, семейные обстоятельства);

## **5. Управление структурным подразделением.**

5.1. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор МАОУ СОШ № 5

5.2. Непосредственно руководство образовательным процессом в структурном подразделении осуществляет руководитель структурного подразделения структурного подразделения в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

5.3. К компетенции руководитель структурного подразделения относится:

- руководство деятельностью работников структурного подразделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации образовательных программ; методическое обеспечение образовательного процесса;
- контроль качества образовательной, оздоровительной работы;
- по доверенности действует от имени МАОУ СОШ № 5 , в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

Руководитель структурного подразделения исполняет следующие функции:

- 1) контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора МАОУ СОШ № 5
- 2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение директору МАОУ СОШ № 5 ;

5.4 Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- Устав МАОУ СОШ № 5;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 5 ;
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании;
- Приказы и распоряжения МАОУ СОШ № 5 .

## **6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- 2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

6.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса**

**ПРИКАЗ**

От 14.10.20 г

№ 648

**Об утверждении Положения  
о структурном подразделении Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным  
изучением химии и биологии» г. Старая Русса**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Утвердить Положение о структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса.

**2.** Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

**3.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5

Е.Ю. Гордеева