

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 5 с углублённым изучением химии и биологии»  
г. Старая Русса**

**ПРИНЯТ**

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №5

Гордеева Е.Ю.

«31» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**структурного подразделения школы - дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5,  
расположенного по адресу ул. Красных зорь, д.5, г. Старая Русса  
на 2023 – 2024 учебный год**

## Визитная карточка

структурного подразделения школы - дошкольного отделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии»,

расположенного по адресу: ул. Красных Зорь, д.5

Миссия СП: «Обеспечение равных возможностей в предоставлении услуги качественного дошкольного образования»

<p>Комитет по образованию администрации Старорусского муниципального района ГБОУЗ Старорусская ЦРБ МАОУ "СОШ №5 с углубленным изучением химии и биологии" г. Старая Русса Детская библиотека Краеведческий музей г. Старая Русса Музей Северо-западного фронта Музей АО «123 АРЗ» Музей боевой славы МАОУСОШ №5 с углубленным изучением химии и биологии" г. Старая Русса Центр культуры «Русич», МКЦ г. Ст. Русса ДК им. Тимура Фрунзе Новгородская областная филармония им. А.С. Аренского МАУДО "ЦДТ" Новгородский кукольный театр «Дорофей» ДЮСШ г. Ст. Русса МАУ ФОК ОГИБДД МО МВД России "Старорусский" ГБОУ «Старорусский ЦППМС» ФГКУ «3 ОТРЯД ФПС ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ» (РИПР) Центр народных промыслов и ремесел «Берегиня» СП города СПК (ф) НовГУ им. Ярослава Мудрого</p>	<p><b>Группа № 2 «Кроха»</b> <i>группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития</i> (старшая/подготовительная к школе группа 5-7 лет) <b>Группа № 3 «Неваляшки»</b> <i>общеразвивающая (группа раннего возраста 1,6 – 2 года)</i> <b>Группа № 4 «Непоседы»</b> <i>общеразвивающая (вторая младшая группа 3-4 года)</i> <b>Группа № 5 «Заюшки»</b> <i>общеразвивающая (первая младшая группа 2-3 года)</i> <b>Группа № 6 «Знайки»</b> <i>общеразвивающая (вторая младшая группа 3-4 года)</i> <b>Группа № 7 «Гномики»</b> <i>общеразвивающая (средняя группа 4-5 лет)</i> <b>Группа № 8 «Фантазеры»</b> <i>компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи</i> (подготовительная к школе группа (6-7 лет)) <b>Группа № 9 «Почемучки»</b> <i>общеразвивающая (старшая группа 5-6 лет)</i> <b>Группа № 10 «Речевчик»</b> <i>компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи</i> (подготовительная к школе группа (6-7 лет)) <b>Группа № 11</b> <b>«Колокольчики»</b> <i>компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи</i> (старшая группа (5-6 лет))</p>	<p><b>Администрация</b> Директор МАОУ СОШ № 5 – Елена Юрьевна Гордеева Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по дошкольному образованию - Анна Юрьевна Голубева Управленцы - 2 Заведующий хозяйством – Нина Сергеевна Тимофеева</p> <p><b>Педагогические кадры:</b> Старший воспитатель – Светлана Геннадьевна Петрова Учителя – логопеды – Валентина Глебовна Захарова, Светлана Ивановна Логутёнок, Грошева Екатерина Алексеевна Учитель - дефектолог-Екатерина Алексеевна Грошева Музыкальные руководители – Юлия Алексеевна Шеклеина, Екатерина Константиновна Путилова Специалисты всего – 6</p> <p><b>Совместители</b> Педагог-психолог – Наталья Валерьевна Крыжановская Социальные педагоги – Светлана Геннадьевна Петрова, Виктория Владимировна Петрова Воспитатели – 15 Всего педагогов: 21</p> <p><b>Юридический адрес</b> МАОУ СОШ № 5: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Поперечная д. 41 Фактический адрес структурного подразделения: ул. Красных Зорь, д. 5 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:strussamdou14@yandex.ru">strussamdou14@yandex.ru</a> <b>Официальный сайт:</b> <a href="http://5319sc5.edusite.ru/ссылка">http://5319sc5.edusite.ru/ссылка</a> <a href="https://vk.com/id655206268">https://vk.com/id655206268</a></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Программное обеспечение 2023-2024 учебный год:**

№ п/п	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	Основная	Дошкольное образование	Основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу: ул. Красных Зорь, д. 5 (на основе Федеральной образовательной Программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028)	6 лет
2	Дополнительная	Дошкольное образование	Программа экологического воспитания О.А.Воронкевич «Добро пожаловать в экологию!»	5 лет
3	Дополнительная	Дошкольное образование	Программа «Игралочка. Практический курс математики для дошкольников» Л.Г. Петерсон, Е.Е.Кочемасова	3 года
4	Дополнительная	Дошкольное образование	Программа «Раз-ступенька, два-ступенька... Практический курс математики для дошкольников» Л.Г. Петерсон, Н.П.Холина	2 года
5	Дополнительная	Дошкольное образование	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	6 лет
5	Коррекционно-развивающая	Дошкольное образование	«Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)» Н.В.Нищева	2 года
6	Коррекционно-развивающая	Дошкольное образование	«Программа по подготовке к школе детей с задержкой психического развития» С.Г.Шевченко	2 года

*Лицензия от 25 февраля 2019 г., регистрационный №537 (приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности №187)*

## **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1. Заседания коллегиальных органов управления**
  - 1.1.1. Общее собрание работников учреждения
  - 1.1.2. Педагогический совет
- 1.2. Заседания представительных органов учреждения**
  - 1.2.1. Профессиональный союз работников учреждения
- 1.3. Заседания комиссий**
  - 1.3.1. Комиссия по оплате труда
  - 1.3.2. Комиссия по урегулированию споров
  - 1.3.3. Комиссия по охране труда
  - 1.3.3. Комиссия по питанию
  - 1.3.4. Комиссия по ГО и ЧС

Заседания рабочей комиссии по приведению локальных актов учреждения в соответствие к требованиям профессиональных стандартов; по проведению проверки соответствия уровня квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов

### **1.4. Работа с кадрами**

- 1.4.1. План расстановки кадров. Организация работы узких специалистов.
- 1.4.2. Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров
- 1.4.3. План мероприятий по привлечению молодых специалистов
- 1.4.4. Совещание при заместителе директора

МАОУ СОШ № 5 по ДО

- 1.4.5. Психолого-педагогический консилиум
- 1.4.6. Медико-педагогические совещания

## **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Педагогический час**
- 2.2. Семинар-практикум**
- 2.3. Консультации**
- 2.4. Открытые просмотры**

## Содержание

- 2.5. План работы с молодыми специалистами «Школа молодого специалиста» (организация наставничества)
- 2.6. План работы с младшими воспитателями «Школа младшего воспитателя» (резерв педагогических кадров)
- 2.7. Инновационная деятельность:
  - 2.7.1. Творческие группы
  - 2.7.2. Смотр-конкурс
  - 2.7.3. Самообразование педагогов
  - 2.7.4. Диссеминация передового педагогического опыта: МО, ШПМО, МАСТЕР-КЛАСС
  - 2.7.5. Организация работы методического кабинета

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
  - 4.1.1 Информационно-справочные стенды
  - 4.1.2. Родительские собрания
  - 4.1.3 Формы взаимодействия с родителями, педагогами, специалистами
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы

## **Цель:**

*Обеспечение равных возможностей в предоставлении услуги качественного дошкольного образования в ходе реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения школы – дошкольного отделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии», расположенного по адресу: г. Старая Русса, ул. Красных Зорь, д. 5, с учетом принципов ФГОС ДО и ФОП ДО.*

- ❖ **Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций;**
- ❖ **Формирование общей культуры воспитанников, развитие нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств; инициативности, самостоятельности и ответственности;**
- ❖ **Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;**
- ❖ **Обеспечение инновационного характера дошкольного образования за счет использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и мастерства специалистов и воспитателей; переподготовки профессиональных кадров с учетом ФГОС ДО;**
- ❖ **Совершенствование системы работы СП «Солнышко» по преемственности дошкольного и начального школьного обучения;**
- ❖ **Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс и досуговую деятельность воспитанников с целью налаживания взаимоотношений между СП и семьей, в работе со специалистами, сплочения родительской общественности.**

## **Перспектива. Планируемые результаты:**

Улучшение показателей, характеризующих качество и объем оказываемой муниципальной услуги, повышение уровня удовлетворенности, вовлеченности и информированности родителей воспитанников за счет:

- создания модели управления СП, обеспечивающей доступность и качество дошкольного образования;
- обогащения содержания работы с детьми дошкольного возраста в социокультурной среде, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО;
- выбора актуальных и научно-обоснованных подходов к формированию предметно-пространственной развивающей образовательной среды в СП, где реализуется образовательная Программа дошкольного образования;
- обеспечения ресурсов, организации мероприятий, направленных на повышение профессионального статуса педагогических работников дошкольного образования, престижа профессии педагога дошкольного образования в профессиональной среде и общества;
- использования современных и эффективных (результативных) образовательных технологий, создания информационного пространства дошкольного детства в цифровую эпоху, а также разработок верифицированного цифрового образовательного контента для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- актуализации направлений, приемов и методов сотрудничества педагогических работников с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, как условий формирования базовых ценностей воспитания, включая вопросы, связанные с формированием чувства патриотизма, уважения к человеку труда и старшему поколению, бережным отношением к наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающему миру;
- совершенствования системы работы структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу ул. Красных Зорь, д. 5 по преемственности дошкольного и начального школьного образования;
- расширения зоны социального партнерства структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу ул. Красных Зорь, д. 5 с институтами детства.

## Первый раздел. Организационно-управленческий

### 1.1.Заседания коллегиальных органов управления

#### 1.1.1.Общее собрание работников учреждения

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Основания для включения</i>
1	<p><b>Заседание N 1.</b> Организация работы по усовершенствованию системы профессиональных стандартов. <b>Цель:</b> Работа учреждения в условиях действия ФГОС ДО. <b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с профессиональными стандартами.</li><li>2. Совершенствование кадровой политики учреждения.</li><li>3. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников учреждения в соответствии с ФГОС ДО.</li><li>4. Доклад «Об организации работы по усовершенствованию системы профессиональных стандартов».</li><li>5. Изменения в составе рабочей комиссии «О внесении изменений в состав рабочей комиссии по приведению локальных актов учреждения в соответствие с требованиями профессиональных стандартов, по проведению проверки соответствия уровня квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов».</li><li>6. Анализ реализации мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в структурном подразделении МАОУ СОШ № 5, расположенном по адресу: ул. Красных Зорь, д. 5.</li></ol>	Август	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, рабочая комиссия по приведению локальных актов учреждения в соответствие к требованиям профессиональных стандартов, по проведению проверки соответствия уровня квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов	<p>1. Часть 1 статьи 4 Федерального закона "О внесении изменений в <u>Трудовой кодекс Российской Федерации</u>, и статья 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>2. Реестр профессиональных стандартов Минтруда РФ (перечень видов профессиональной деятельности).</p>



2	<p><b>Заседание N 2.</b>  Основные направления деятельности структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу: ул. Красных Зорь д. 5 на новый учебный год.  <b>Цель:</b> Координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса.  1.Итоги подготовки к новому учебному году.  2.Основные направления образовательной деятельности.  3.Принятие локальных актов.  4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p>	Сентябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, председатель профсоюза образовательной организации	Федеральный закон от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензия на осуществление образовательной деятельности от "25" февраля 2019 г. N 537 (выдана Министерством образования Новгородской области).
3	<p><b>Заседание N 3.</b>  Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности.  1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности за год.  2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  3.О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ.  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты, издание проектов приказов:  - Проект приказа «Об утверждении состава комиссии по оплате труда в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях»  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  - Соглашение по ОТ на новый учебный год.</p>	Декабрь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, председатель профсоюза образовательной организации	1. Устав МАОУ СОШ № 5 2. Коллективный договор МАОУ СОШ № 5 3. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г, Старая Русса (МАОУ СОШ № 5) приказ от 09.09.2019 г. № 560 (с изменениями и дополнениями) 4. Порядок деятельности комиссии по вопросам оплаты труда работников структурных подразделений школы – дошкольных отделений МАОУ СОШ № 5 приказ от 09.09.2019 г. № 561
4	<p><b>Заседание N 4.</b>  Подготовка к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p>	Май	Заместитель директора МАОУ	Локальные нормативные акты МАОУ СОШ № 5

	<p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>		СОШ № 5 по ДО, председатель профсоюза образовательной организации	
5	<p><b>Заседание N5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».</li> <li>2. Отчет о результатах самообследования по показателям деятельности СП.</li> </ol> <p>Цель: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СП.</p>	Август	<p>Директор МАОУ СОШ № 5 Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО Старший воспитатель СП МАОУ СОШ № 5</p>	<p>1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 29.07.2017) пункт 3 часть 2 статьи 29. 2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный N 30384.</p>

### 1.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 1 (установочный)</b>  Тема: «Основные направления работы СП на 2023-2024 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесение изменений в локально – нормативные акты.</li> <li>2. Утверждение Основной образовательной Программы дошкольного образования структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу: ул. Красных Зорь, д. 5.</li> <li>3. Утверждение Годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение программ по дополнительным платным образовательным услугам.</li> <li>5. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>6. Инструктаж по ОТ.</li> </ol>	Август	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО Старший воспитатель
2.	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 2</b>  Тема: «Адаптированные образовательные программы и маршруты реализации рекомендаций ПМПК для воспитанников с ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение Адаптированных образовательных программ детей с тяжелыми нарушениями речи</li> <li>2. Утверждение Адаптированных образовательных программ детей с задержкой психического развития</li> <li>3. Утверждение Маршрутов реализации рекомендаций ПМПК воспитанников</li> </ol>	Сентябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель
3	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 3</b>  Тема: «Реализация содержания Основной образовательной Программы дошкольного образования структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу: ул. Красных Зорь, д. 5.»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ сформированности ключевых компетентностей дошкольников СП в 2022-2023 учебном году</li> <li>2. Формы и методы организации образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.</li> <li>3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель

4.	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 4</b> Тема: «Организация посильной трудовой деятельности как залог развития самостоятельности и инициативности у детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение условий для организации трудовой деятельности в группах.</li> <li>2. Нетрадиционные формы организации трудовой деятельности воспитанников на прогулочных и экспериментальных участках.</li> <li>3. Ранняя профориентация детей дошкольного возраста посредством взаимодействия с социальными институтами, родительской общественностью.</li> </ol>	Март	Старший воспитатель
5.	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 5 (итоговый)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы, результаты освоения воспитанниками ООП дошкольного образования.</li> <li>2. Анализ эффективности педагогической деятельности за 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>2. Мониторинг качества оказания образовательных услуг.</li> <li>3. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>4. Инструктаж по охране труда на ЛОП.</li> </ol>	Май	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО Старший воспитатель Воспитатели

### Заседания представительных органов учреждения

#### 1.2.1. Профессиональный союз работников учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Основания для включения</i>
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление профсоюзного уголка.</li> <li>2. Составление плана работы на год.</li> <li>3. Проведение сверки учета членов Профсоюза.</li> <li>4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> <li>5. Согласование инструкций по охране труда.</li> <li>6. Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>7. Проведение экологического субботника по уборке территории СП.</li> <li>8. Торжественное собрание к Дню дошкольного работника</li> </ol>	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс Российской Федерации</li> <li>2. Устав МАОУ СОШ № 5;</li> <li>3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)</li> </ol>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека.</li> <li>2. Торжественное собрание к Дню учителя.</li> <li>3. Организация работы с молодыми специалистами.</li> <li>4. Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов.</li> </ol>	Октябрь	Председатель первичной профсоюзной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс Российской Федерации</li> <li>2. Устав МАОУ СОШ № 5;</li> <li>3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)</li> </ol>

3.	1. Проведение заседания профкома «О результатах проверки личных дел и трудовых книжек, правильности взимания профсоюзных членских взносов». 2. Проведение рейда контроля пищеблока и склада. 3. Подготовка материалов для оформления страницы «Наш Профсоюз» на сайте.	Ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Устав МАОУ СОШ № 5 3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)
4.	1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий год. 2. Участие в городском совещании председателей профкома по текущей деятельности. 3. Распределение билетов на новогоднюю елку. 4. Поздравление сотрудников с Новым годом. 5. Согласование графика отпусков на 2022 год.	Декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Устав МАОУ СОШ № 5 3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)
5.	1. Проведение анализа заявлений и обращений членов профсоюза за 2021 год. 2. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат на 2022 год. 3. Участие в Благотворительном марафоне.	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Устав МАОУ СОШ № 5 3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)
6.	1. Подготовка к мероприятиям, посвященным 8 марта. 2. Совместно с контрольно-ревизионной комиссией проверка правильности и целесообразности расходования средств, полученных за счет профсоюзных взносов.	Февраль	Председатель первичной профсоюзной организации	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Устав МАОУ СОШ № 5 3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)
7.	1. Участие в весенних акциях профсоюза. 2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта в СМИ.	Март	Председатель первичной профсоюзной организации	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Устав МАОУ СОШ № 5 3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)
8.	1. Проведение Акции по уборке территории СП. 2. Подготовка заявок на детский летний оздоровительный отдых. 3. Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда	Апрель	Председатель первичной профсоюзной организации	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Устав МАОУ СОШ № 5 3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)

9.	1. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы. 2. Профсоюзное отчетное собрание. 3. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 4. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения уровня педагогического мастерства.	Май	Председатель первичной профсоюзной организации	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Устав МАОУ СОШ № 5 3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)
10.	1. Подготовка и участие в праздничном шествии, посвященном Дню города. 2. Подготовка к августовской конференции. 3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. 5. Согласование доплат и надбавок работникам.	Июнь, июль, август	Председатель первичной профсоюзной организации	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Устав МАОУ СОШ № 5 3. Устав Объединения профсоюзных организаций «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (новая редакция) (10.10.1991 г. с изменениями)

### 1.3. Заседание комиссий

#### 1.3.1. Комиссия по оплате труда

#### 1.3.2. Комиссия по урегулированию споров

#### 1.3.3. Комиссия по охране труда

#### 1.3.4. Комиссия по питанию

#### 1.3.5. Комиссия по ГО и ЧС

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия/заседания комиссий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Основания для включения</i>
1.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях Муниципального автономного общеобразовательного	Заседания проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений (письменное заявление рассматривается	Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения структурного подразделения школы – дошкольного отделения муниципального автономного	- Конституция Российской Федерации; - часть 6, 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Устав учреждения; - Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их

	учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса <b>Приложение</b> - папка «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения».	в течение десяти календарных дней со дня его подачи)	общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии», расположенного по адресу: ул. Красных Зорь, д.5.	исполнения в структурных подразделения школы – дошкольных отделениях Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса, приказ от 02.09.2019 г. № 539 - Иные нормативные правовые акты в сфере урегулирования споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
2.	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции <b>Приложение</b> - папка «Противодействие коррупции»	По отдельному Плану по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции	- Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Устав учреждения; - Положение «О противодействии коррупции в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях», приказ № 540 от 02.09.2019 г.

3.	<p>Комиссия по вопросам оплаты труда работников <b>Приложение</b> – папка «Протоколы заседаний комиссии по оплате труда»</p>	<p>Установлены в Положении об оплате труда работников 1. пункт 3.7.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (на начало очередного учебного года не позднее 15 сентября текущего года и начало календарного года – не позднее 15 января текущего года) (п.п. 3.7.3. п. 3.7. Положения) 2. Выплата за стаж – ежемесячно (п.п. 3.7.5 п. 3.7. Положения); 3. Премияльные выплаты - по итогам работы за квартал (п.п.3.7.6. п.3.7. Положения)</p>	<p>Председатель и заместитель председателя комиссии по вопросам оплаты труда работников</p>	<p>-Трудовой кодекс Российской Федерации; - Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса (МАОУ СОШ № 5) - Иные соглашения, локальные нормативные акты по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками организации представительным органом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области.</p>
4.	<p>Комиссии по делам ГО и ЧС <b>Приложение:</b> <u>Папка №1</u> – Законодательные и нормативные документы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (синяя). <u>Папка № 2</u> - Документы по действиям в ЧС (черная). <u>Папка № 3</u> - Документы по действиям при проведении мероприятий ГО (красная). <u>Папка № 4</u> – Документы подготовки персонала и обучающихся по ГО и защите от</p>	<p>По отдельному плану работы. <b>ПЛАН</b> основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 календарный год; на 2022 календарный год</p>	<p>Лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО ЧС. Председатель КПЛЧС и ПБ, нештатных аварийно-спасательных формирований</p>	<p><b>Официальный сайт</b> Муниципальное бюджетное учреждение Старорусского муниципального района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (МБУ «Управление по делам ГО и ЧС») <a href="http://www.admrussa.ru/vlast/ugochs">http://www.admrussa.ru/vlast/ugochs</a></p>



	ЧС (зеленая).			
5.	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда в <i>Приложение</i> - папка «СОУТ»	По отдельному плану работы - не реже чем один раз в пять лет	Секретарь комиссии, председатель (заместитель председателя).	- Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; ч. 5 ст. 9 ФЗ № 426-ФЗ ч. 1 ст. 9 ФЗ № 426-ФЗ ч. 2 ст. 10 ФЗ № 426-ФЗ -Статья 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. ч. 4 ст. 10 ФЗ № 426-ФЗ ч. 2 ст. 12 ФЗ № 426-ФЗ ч. 2 ст. 15 ФЗ № 426-ФЗ ч. 2 ст. 15 ФЗ № 426-ФЗ <sup>8</sup> ч. 5 ст. 10 ФЗ № 426-ФЗ -Требования положений Трудового Кодекса Российской Федерации, регламентирующих требования Охраны Труда.
6.	Комиссия по охране труда <i>Приложение</i> - папка «Охрана труда»	По отдельному плану работы	Руководитель комиссии по охране труда, служба охраны труда	- Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Государственные нормативные требования по охране труда; -Коллективный договор; - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях
7.	Постоянно действующая квалификационная комиссия для проверки знаний правил по электробезопасности. <i>Приложение</i> - папка «Электробезопасность».	По отдельному плану работы - ежегодно	Ответственный за электрохозяйство СП, председатель комиссии	-Межотраслевые правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок(п.1.3.12); - Положение об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников структурного подразделения школы – дошкольного отделения

8.	Комиссии по питанию <i>Приложение</i> - папка «Организация питания»	По отдельному плану работы	Председатель комиссии по питанию, председатель совета по питанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;</li> <li>- санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;</li> <li>- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;</li> <li>- Устав Учреждения;</li> <li>- Положение об организации детского питания в структурных подразделениях школы – дошкольных отделениях, утвержденное приказом директора № 100 от 01.03.2021 года</li> </ul>
9.	Заседания рабочей комиссии по приведению локальных актов учреждения в соответствие к требованиям профессиональных стандартов; по проведению проверки соответствия уровня квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов.	По отдельному плану работы. Ежеквартально.	Комиссия по приведению локальных актов учреждения в соответствие к требованиям профессиональных стандартов; по проведению проверки соответствия уровня квалификации работников квалификационным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности);</li> <li>- Профессиональные стандарты.</li> </ul>

	<i>Приложение</i> - папка «Профессиональные стандарты».		профессиональных стандартов	
10.	Психолого-педагогический консилиум <i>Приложение</i> - папка «ППк»	По отдельному плану работы. Ежемесячно	Старший воспитатель СП, председатель консилиума, специалисты ПМПк	- Конвенция ООН о правах ребенка; -Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», -Устав Учреждения; - Положение о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации; - Иные нормативно-методические и правовые документы Министерства образования, здравоохранения, областные нормативные правовые акты.

#### 1.4. Работа с кадрами

##### 1.4.1. План расстановки кадров. Организация работы узких специалистов.

#### План расстановки педагогических кадров

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>
<i>Группа № 2 «Кроха» компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (старшая/подготовительная к школе группа 5-7 лет)</i>	Кухтикова Наталья Викторовна
<i>Группа № 3 «Неваляшки» общеразвивающая (группа раннего возраста 1,6 – 2 года)</i>	Жигалова Юлия Евгеньевна (основной)
<i>Группа № 4 «Непоседы» общеразвивающая (вторая младшая группа 3-4года)</i>	Терентьева Нина Михайловна (основной) Виноградова Елена Валентиновна (подменный)
<i>Группа № 5 «Заяшки» общеразвивающая (первая младшая группа 2-3 года)</i>	Поваренкина марина Леонидовна (основной)
<i>Группа № 6 «Знайки» общеразвивающая (вторая младшая группа 3-4года)</i>	Бариева Елена Николаевна (основной)

<i>Группа № 7 «Гномики» общеразвивающая (средняя группа 4-5 лет)</i>	Ефимова Оксана Николаевна (основной)
<i>Группа № 8 «Фантазеры» компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (подготовительная к школе группа 6-7 лет)</i>	Кулеш Елена Алексеевна (основной)
<i>Группа № 9 «Почемучки» общеразвивающая (старшая группа 5-6 лет)</i>	Крыжановская Наталья Валерьевна (основной) Виноградова Елена Валентиновна (подменный)
<i>Группа № 10 «Речевчик» компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (подготовительная к школе группа 6-7 лет)</i>	Краецкая Валентина Александровна (основной) Алешина Елена Николаевна (подменный)
<i>Группа № 11 «Колокольчики» компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (старшая группа 5-6 лет)</i>	Петрова Виктория Владимировна (основной) Алешина Елена Николаевна (подменный)

## Организация работы узких специалистов в СП

Музыкальный руководитель – *Щеклеина Юлия Алексеевна*  
Музыкальный руководитель – *Путилова Екатерина Константиновна*  
Учитель-логопед – *Логутёнок Светлана Ивановна*  
Учитель-логопед - *Захарова Валентина Глебовна*  
Учитель-логопед – *Грошева Екатерина Алексеевна*  
Учитель-дефектолог - *Грошева Екатерина Алексеевна*  
Педагог-психолог - *Крыжановская Наталья Валерьевна*  
Социальный педагог – *Петрова Светлана Геннадьевна*  
Социальный педагог - *Петрова Виктория Владимировна*

### 1.4.2. Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров

#### Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

ФИО Педагога	Должность	Образование	Док-т об образовании	Пед. стаж на 09.2022	Награды			Название курсов	Год количество часов	План аттестации		
					КО	О	М			№ приказа	год	Период оконча

												ния
Голубева А.Ю.	Замдиректора по ДО МАОУ СОШ № 5	ФГБОУ ВПО «Менеджмент» Высшее  НовГУ «Психолог» Высшее  СПК (ф) НовГУ «Учитель начальных классов» Среднее специальное	Диплом ПП-3 № 029556 от 15.05.2012  Диплом ИВС 0665898 от 18.06.2004  Диплом АК 0344273 от 28.06.2000	21,2	2009 2019 2020			«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2023 40ч.  72 ч			
Алешина Е.Н.	воспитатель	ФГБОУВО «Санкт-Петербургский экономический университет «Социальная работа» бакалавр  ОДПО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург Педагогическое образование: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального	Диплом 76-791Б/122 07.02.2015 г.  Диплом 78/17-1139 29.04.2022	0,11				«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2023 40ч.  72 ч			2024

		о образования Профессиональная переподготовка										
Бариева Е.Н.	воспитатель	СПК (ф) НовГУ, учитель начальных классов, среднее специальное	Диплом СБ 5028209 07.06.2005 г.	14,11	2009 2018			«Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2021 72ч  72 ч	№ 107 высшая	31.01.2019	2024
Виноградова Е.В.	воспитатель	Политехнический колледж НовГУ им. Я. Мудрого, учитель начальных классов, среднее специальное	Диплом 105305 0000027 27.06.2014 г.	5,8	2019			«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2023 40ч.  72 ч	№ 68 первая	23.01.2020	2025
Грошева Е.А.	Учитель- дефектолог	Политехнический колледж НовГУ им. Я. Мудрого, учитель начальных классов, среднее	Диплом 90 СПА 0093222 30.06.2011 год	5,5	2020			«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного	2023 40ч.	№1373 высшая	24.12.2020	2025

		специальное Научная автономная некоммерческая организация «Институт профессионального образования» г. Москва	Диплом 772415654225 20. 12. 2021 г.				образования» «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	72 ч			
Ефимова О.Н.	воспитатель	Политехнический колледж НовГУ им. Я. Мудрого, учитель начальных классов, среднее специальное	Диплом 105305 0001209 30.06.2017	6,2	2018		«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2023 40ч.  72 ч	№1503 высшая	22.12.2021	2026
Жигалова Ю.Е.	воспитатель	СПК (ф) ФГБ ОУ ВО «НовГУ им. Я. Мудрого», учитель начальных классов, среднее специальное	Диплом № 4125 от 30.06.2017	4,11	2022		«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного	2023 40ч.  72 ч			2024

								образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»				
Захарова В.Г.	учитель-логопед	НовГУ учитель русского языка и литературы  Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, учитель логопед высшее	Диплом ЗВ № 091825 от 06.07.1981  Диплом ПТВ № 135669 от 25.02.1994	41,11	2011 юб. медаль 2016		Поч. Раб. Общ. Обр РФ 2006  2002 2016	«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2023 40ч.  72 ч	№ 547 высшая	20.05.2019	2024
Краецкая В.А.	воспитатель	НовГУ «Менеджмент организации», высшее  Педагогический класс, воспитатель	Диплом ВСВ № 1148530 от 22.06.2005  удостоверение А № 054540 от 30.06.1984	38,11	2016		2002	«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2023 40ч.  72 ч	№ 430 высшая	23.04.2020	2025



Крыжановская Н.В.	воспитатель	<p>Политехнический колледж НовГУ им. Я. Мудрого, учитель начальных классов, среднее специальное</p> <p>НовГУ, преподаватель психологии, высшее</p>	<p>Диплом АК № 0352386 от 28.06.2002</p> <p>Диплом КП № 02453 от 17.01.2013</p>	13	2011 2018			<p>«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»</p> <p>«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»</p>	2023 40ч.  72 ч	№1373 высшая	24.12.2020	2025
Кулеш Е.А.	воспитатель	<p>Боровичское педагогическое училище «Дошкольное воспитание» воспитатель в дошкольном учреждении, Среднее специальное</p> <p>ФГБОУ УВПО «НовГУ им. Я.Мудрого» №Дошкольная педагогика и психология», преподаватель дошкольной педагогики и психологии, высшее</p>	<p>Диплом № 159 26.06.1994</p> <p>Диплом КП № 02454 44638 29.01.2013</p>	29	2018	2012	<p>Поч зван «Поч раб сфер ы обр-я» 2022</p> <p>«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»</p> <p>«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»</p>	2023 40ч.  72 ч	№ 430 высшая	23.04.2020	2025	
Кухтикова Н.В.	воспитатель	НОУ ВО «Институт	№ 137705 0093002	2,9	2020			«Качество дошкольного образования и его оценка	2022 72 ч.			2024

		мировой экономики и информатизации» г. Москва, юрист, высшее  ООО «Верити» «Педагогика и методика дошкольного образования» Среднее специальное	от 02.02.2015  Диплом 000013-ДО-К от 15.01.2021				с использованием инструментария МКДО»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	72 ч				
Логутенок С.И.	Учитель-логопед	Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, учитель логопед, олигофренопедагог высшее	Диплом 30.06.91	26						высшая		
Маркова В.Е.	воспитатель	Старорусский политехнический колледж «Учитель начальных классов» Среднее специальное	Диплом 105324 3377484 от 30.06.2020	1,5	2021		Организация работы с детьми раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО	2021 72 ч	№ 1503 высшая	2021	2026	
Петрова В.В.	воспитатель	Старорусский социальный колледж, экономика и бухгалтерский учет Новгородский институт развития образования Средне-профессиональное  ЧОУ ВО ОИ ВПШ,	Диплом СБ № 6254595 28.06.2006  Диплом о переподготовке 53 Л 01 № 0000324 21.04.2017  Справка	6,10	2011 2016 2019		«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение	2023 40ч.  72 ч	№1373 высшая	24.12.2020	2025	

		психология Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства г. Москва	№ 2737 04.10.2016  Диплом 137724 5553801 15.09.2020					специалистов дошкольных образовательных организаций»				
Петрова С.Г.	старший воспитатель	Челябинское педагогическое училище, воспитатель, среднее Специальное	Диплом ЛТ № 455765 30.06.1989	12,10	2015 2018 2020			«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2023  40ч.  72 ч	№1360 высшая	25.12.2018	2023
Поваренкина М.Л.	воспитатель	Старорусский политехнический колледж «Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области воспитания детей дошкольного возраста» Среднее специальное	Диплом 90 ПА 0081160 29.06.2009	12,2	2022			«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования:	2023  40ч.  72 ч	№ 440 соответствие	2013	2023

		ФГБОУВПО «НовГУ им. Я. Мудрого В.Новгород высшее бакалавр	Диплом 105305 0133942 30.06.2015					сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»				
Путилова Е.К.	Музыкальный руководитель	НовГУ, психолог, высшее  Новгородское училище искусств им. Рахманинова, преподаватель, концертмейстер	Диплом ВСВ № 1148158 от 13.06.2005  Диплом СБ № 0772062 23.06.1999	16,8	2015	2011 2018 2021 2022		Обеспечение физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования	2019 72 ч	№ 1399 высшая	19.12.2019	2024
Терентьева Н.М.	воспитатель	Политехнический колледж НовГУ им. Я. Мудрого, учитель начальных классов, среднее специальное, воспитатель  НовГУ им. Ярослава Мудрого Высшее бакалавр	Диплом 2937867 от 08.06.2008  Диплом 6646 От 23.01.2017	11,4	2015 2016 2019			«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»  «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	2023 40ч.  72 ч	№1373 высшая	24.12.2020	2025
Щеклеина Ю.А.	Музыкальный руководитель	Боровичское педагогическое училище «Дошкольное воспитание» воспитатель в дошкольном учреждении,	Диплом № 78 27.06.1992	29,11				«Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»	2023 40ч.			2024

		Среднее специальное						«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»	72 ч				
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--	--	--	--

### 1.4.3. План мероприятий по привлечению молодых специалистов (с целью комплектования педагогическими кадрами структурного подразделения, привлечения в сферу образования талантливой и профессиональной молодежи)

#### План мероприятий по привлечению молодых специалистов для работы в структурном подразделении школы – дошкольном отделении МАОУ СОШ № 5, расположенном по адресу: ул. Красных Зорь, д. 5

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие с центром занятости населения для создания единого банка вакансий (и размещение информации о вакансиях на сайте)	ежемесячно	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, ответственный за размещение информации на сайте
2.	Реализация приоритетного регионального проекта «Формула успеха моей семьи» <a href="http://scostrussa.ru/socialnyy-kontrakt/">http://scostrussa.ru/socialnyy-kontrakt/</a> ПАСПОРТ приоритетного регионального проекта, направленного на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности населения Новгородской области (в редакции 27.01.2020 г.) Реализация закона Новгородской области от 23.12.2019г. № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области». Государственная социальная помощь на основании социального контракта представляющаяся малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О	постоянно	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения»

	государственной социальной помощи», проживающим на территории Новгородской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области.		
3.	Реализация постановления о ежемесячной денежной выплате (повышающий коэффициент) молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения (Постановление Администрации Старорусского муниципального района от 22.01.2019 № 77 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений и образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации Старорусского муниципального района»; Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса (МАОУ СОШ № 5))	постоянно	Администрация СП
4.	Сотрудничество с организациями профессионального образования имеющими выпускников педагогического профиля: Старорусский политехнический колледж (филиал НовГУ), НовГУ им. Ярослава Мудрого, Образовательный центр «Верити» и др.	постоянно	Администрация СП
5.	Стимулирование успешной профессиональной деятельности молодых педагогов через проведение профессиональных конкурсов: «Воспитатель года»; «Ярмарка педагогических инноваций»; «Фестиваль Здоровья»; Дистанционных конкурсов профессионального мастерства	постоянно	Совместно с Комитетом по образованию
6.	Получение высшего образования, переквалификация сотрудников (ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Я. Мудрого» г. В. Новгород, Образовательный центр «Верити» г. Москва)	ежегодно	Администрация СП
7.	Проведение встреч и мастер - классов с выпускниками НовГУ, обучающимися по целевому направлению.	ежегодно	Администрация СП
8.	Оформление заявки на педагогические кадры на новый учебный год.	ежегодно	Администрация СП, комитет образования
9.	Торжественное чествование молодых специалистов, принятых на работу в новом учебном году.	ежегодно 1 сентября, День учителя	Администрация СП, комитет образования, профсоюз работников.
10.	Информирование о программах социальной поддержки	постоянно	Администрация СП, комитет образования

#### 1.4.4. Совещание при заместителе директора МАОУ СОШ № 5 по дошкольному образованию

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Основания для включения</i>
<b>1</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<b><i>Годовой план работы</i></b>
<b>2</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в дошкольном отделении и семье. Работа с социально-неблагополучными семьями.	Октябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<b><i>Годовой план работы</i></b>
<b>3</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации.	Ноябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<b><i>Годовой план работы</i></b>
<b>4</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<b><i>Годовой план работы</i></b>

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Результаты административно-общественного контроля</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год.</li> <li>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</li> </ol>	Январь	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<i>Годовой план работы</i>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>6. Взаимодействие СП с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями, уточнение базы данных по детям-инвалидам</li> </ol>	Февраль	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<i>Годовой план работы</i>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к 8-е Марта.</li> <li>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля</li> <li>7. Прохождение периодического медицинского осмотра сотрудниками</li> </ol>	Март	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<i>Годовой план работы</i>
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Организация субботника по благоустройству территории.</li> <li>6. Утверждение плана ремонтных работ.</li> </ol>	Апрель	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<i>Годовой план работы</i>
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>4. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> </ol>	Май	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО	<i>Годовой план работы</i>



6. О подготовке к летней оздоровительной работе.			
7. Эффективность работы органов самоуправления в СП.			
8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.			
9. Анализ административно-общественного контроля			

#### 1.4.5. Психолого-педагогический консилиум

### ГРАФИК плановых заседаний ППк на 2023 – 2024 учебный год

№	Дата	Тема	Ответственный	Примечание
1	сентябрь	<p><b>1. Обсуждение плана работы ППк- объединения специалистов образовательного учреждения,</b> организуемого при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности в адаптации к условиям данного образовательного учреждения в связи с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.</p> <p><b>2. Утверждение графиков плановых заседаний ППк на 2023-2024 учебный год</b></p> <p>Обсуждение совместного плана работы ГОБУ «Старорусский ЦППМС» и МАОУ СОШ № 5 на 2023-2024 учебный год</p>	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель	СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ГОБУ «Старорусский ЦППМС» и МАОУ СОШ № 5 на 2023-2024 учебный год
2	октябрь	<b>1. Проведение психолого-педагогических обследований</b> учащихся, воспитанников ОУ 4-5 лет в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты, специалист ГОБУ «Старорусский ЦППМС»	Консультирование специалистов ОУ по оформлению результатов обследования воспитанников; выполнение рекомендаций ПМПк

3	ноябрь	<p><b>1.Обсуждение материалов и результатов обследования,</b> составление аналитической справки для предоставления в ГОБУ «Старорусский ЦППМС»</p> <p><b>2.Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов:</b></p> <p>2.1. Обновление банка данных по детям-инвалидам</p> <p>2.2. Создание условий для детей-инвалидов</p> <p>2.3.Обсуждение плана мероприятий и условий акции для детей инвалидов</p>	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты, педагоги, специалист ГОБУ «Старорусский ЦППМС»	Реализация плана мероприятий Участие в благотворительных акциях: 1. «Белая лента» 2. «Белая трость» 3. «День инвалидов» 4. «Рождественский марафон» 5. «День памяти и скорби» 6. «Акции милосердия по предложению КО»
4	Декабрь	<p><b>1.Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ</b> в соответствии с рекомендациями ПМПК (1 период обучения)</p> <p><b>2.Информационно-методическое обеспечение деятельности специалистов ОУ,</b> планирование заседания специалистов, мероприятия по Годовому плану работы на 2023/2024 учебный год</p>	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты	Индивидуальное консультирование специалистов и педагогов по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ (взаимодействие со специалистами ГОБУ «Старорусский ЦППМС»)
5	январь	<p><b>1.Доведение до сведения работников ОУ о результатах обследования воспитанников,</b> исследования в разрезе образовательных организаций муниципального района</p> <p><b>2.Осуществление комплексной психолого-педагогической диагностики детей с целью определения образовательного маршрута:</b></p> <p>-дети, испытывающие трудности в усвоении программы;</p> <p>-определение дальнейшего образовательного маршрута на выпуске из специализированных групп при планировании в продолжении обучение детьми в школе по адаптированным образовательным программам.</p>	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты	Анализ и консультирование работников ОУ по результатам: 1.Информирование родителей о возможностях получения специализированной помощи на территории области 2.Индивидуальное консультирование специалистов по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в СП 3.Разработка памятки для родителей об осуществлении определения дальнейшего образовательного маршрута детей на выпуске из специализированных групп СП при планировании в продолжении обучения детьми в школе по адаптированным образовательным программам ПМПК

6	февраль	<b>1.Осуществление комплексной психолого-педагогической диагностики детей с целью определения образовательного маршрута:</b> -набор в специализированные группы СП -предоставление документации СП в ПМПК	Директор, заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты	Информирование родителей о возможностях получения специализированной помощи на территории области (график ПМПК). Разработка памятки для родителей об осуществлении набора в специализированные группы СП ПМПК
7	март	<b>1.Осуществление комплексной психолого-педагогической диагностики детей с целью определения образовательного маршрута:</b> - набор в специализированные группы СП -предоставление документации СП в ПМПК	Директор, заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты	Информирование родителей о возможностях получения специализированной помощи на территории области (график ПМПК) Разработка памятки для родителей об осуществлен СП.
8	апрель	<b>1.Осуществление комплексной психолого-педагогической диагностики детей с целью определения образовательного маршрута:</b> - набор в специализированные группы СП -предоставление документации СП в ПМПК	Директор, заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты	Информирование родителей о возможностях получения специализированной помощи на территории области (график ПМПК) Разработка памятки для родителей об осуществлении набора в специализированные группы СП.
9	май	1.Составление списков воспитанников СП с ОВЗ 2.Анализ результатов коррекционно-развивающей деятельности с воспитанниками с ОВЗ за период обучения	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты	Составление примерных списков воспитанников СП, получающих специализированную помощь в группах компенсирующей и комбинированной направленности, а также в общеобразовательных группах СП (с учетом ПМПК заключений 2022-2023 гг)
10	<b>ПОСТОЯННО</b>	<b>Взаимосотрудничество специалистов ГОБУ «Старорусский ЦППМС» и педагогов по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ</b>	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, старший воспитатель, специалисты ГОБУ, специалисты СП	По заявке на оказание услуг ГОБУ «Старорусский ЦППМС» в 2023-2024 учебном году

#### 1.4.6. Медико-педагогические совещания

Медико-педагогические совещания проводятся 1 раз в квартал.

**Цель:** анализ работы с детьми за истекший период и перспектива работы на следующий квартал.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Отслеживать состояние здоровья детей и планы профилактической работы с вновь поступившими детьми в группы раннего развития	постоянно	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО медсестра старший воспитатель педагог-психолог воспитатели СП
2	Составить характеристику адаптационного периода детей раннего возраста «Особенности нервно-психического развития детей групп № 3,5»	Октябрь	
3	Результаты диагностики психологической готовности детей к школьному обучению	Декабрь	
4	Анализ заболеваемости за 2023 календарный год Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста (отчеты) Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста	Март	
5	Итоги диагностики нервно-психического развития в группах раннего возраста Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период	Май	

<b>Медико-оздоровительная работа</b>			
1.	Оздоровительно - профилактическая работа	В течение года	Медсестра, воспитатели
2.	Соблюдение сроков проведения профилактических прививок, участие в «Едином дне иммунизации» (по плану)	В течение года	Медсестра
3.	Проведение физкультурных досугов, развлечений	В течение года	Воспитатели СП
4.	Проверка организации питания по САНПиН	1 раз в месяц	Медсестра Комиссия по питанию
5.	Выполнение санэпидрежима	1 раз в месяц	Заместитель директора МАОУ СОШ № 5 по ДО, медсестра
6.	Проведение анализа адаптации детей групп от 1,6 до 3 лет	В течение года	Медсестра, воспитатели
7.	Мониторинг заболеваемости	1 раз в месяц	Медсестра, воспитатели
8.	Профилактика гриппа в СП в период эпидемиологического неблагополучия	Октябрь-март	Медсестра
9.	Консультации для воспитателей	В течение года	Медсестра
10.	«Школа младшего воспитателя» (по плану)	В течение года	Медсестра Заведующий хозяйством
11.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Медсестра Комиссия по ОТ
12.	Медицинский осмотр воспитанников врачами специалистами	В течение года	Медсестра

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Педагогический час

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<p><b>Тема:</b> Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО</p> <p><b>Цель:</b> обеспечить СП квалифицированными педагогическими кадрами</p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации. Консультирование по вопросу повышения квалификации/курсы повышения квалификации</p> <p>2. Переквалификация сотрудников, как резерв педагогических кадров</p> <p>3. Самообразование как средство повышения уровня теоретической подготовки педагогов, самосовершенствования их профессионального мастерства</p> <p>4. Обзор методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО в работе с дошкольниками (для молодых специалистов), изучение нормативно-правовой базы</p> <p>5. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО</p>	сентябрь	Старший воспитатель
2.	<p><b>Тема:</b> Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьями воспитанников</p> <p><b>Цель:</b> Внесение изменений в локальные акты. Определение задач и формы работы с социально-неблагополучными семьями</p> <p>1. Вступившие в силу новые нормативно-правовые документы, регулирующие ДО, внесение изменений в локальные акты.</p> <p>2. Работа педагогов по раннему выявлению семей и детей, находящихся в социально опасном положении, ПОРЯДОК выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними, организация работы с ними</p> <p>3. Практикум «Система работы с неблагополучными семьями, планирование работы с родителями», тренинг педагогического общения с родителями</p> <p>4. Взаимодействие СП с социальными службами в помощь семье и детям</p>	ноябрь	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Социальный педагог Педагог-психолог
3.	<p><b>Тема:</b> «Педагогические наблюдения как одно из условий организации индивидуальной деятельности детей в ДО»</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить качественное оказание помощи и поддержки воспитанникам, оценки текущей ситуации и перспектив развития детей</p>	февраль	Старший воспитатель Учитель-логопед Социальный педагог

	1. Цель и методика ведения наблюдений. Особенности организации, формы наблюдений в ДОУ 2. Формирование умения провести анализ наблюдений, выявить достижения детей 3. Особенности ведения педагогических наблюдений в форме портфолио, формирование персональных портфолио воспитанников		
4.	<b>Тема:</b> Определение уровня готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению <b>Цель:</b> Осуществление мониторинг уровня психологической готовности детей к школьному обучению 1. Итоги фронтального контроля «Уровень готовности детей к обучению в школе» 2. Отчет воспитателей «Целевые ориентиры дошкольного образования» 3. Круглый стол «Преимущество школы и ДО»	апрель	Старший воспитатель Педагоги Заместитель директора по УР
5.	<b>Тема:</b> Оценка текущей (актуальной) ситуации в развитии детей, определение ближайших перспектив развития <b>Цель:</b> Формирование практического навыка у педагогов в сборе, анализе, оформлении данных о развитии детей (мониторинг). 1. Сбор фактов, полученных в ходе наблюдений, анализа продуктов детской деятельности, общения с детьми, с последующим обсуждением всеми участниками образовательной деятельности, причастными к развитию ребенка. 2. Оформление данных мониторинга отражающих динамику становления основных (ключевых) характеристик, которые развиваются у детей в процессе и в результате жизнедеятельности в дошкольной организации и вне ее (отражаются в журнале «Динамики достижения детей группы») 3. Систематизация материалов детских портфолио	Май	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель Педагоги
6.	Информационно-консультативные педагогические часы по текущей тематике	постоянно	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель Педагоги

## 2.2. Семинар-практикум

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Семинар-практикум для педагогов СП «Планирование прохождения процедуры аттестации на квалификационные категории»  <b>Цель:</b> Повышение квалификации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед

2.	Семинар-практикум для педагогов «Психологические основы формирования эффективного взаимодействия с детьми, имеющими поведенческие нарушения»  <b>Цель:</b> Формирование практических навыков у молодых специалистов и малоопытных педагогов в организации взаимодействия с детьми дошкольного возраста	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.	Дискуссия «Экономика для взрослых и детей»  <b>Цель:</b> Обогащение практического опыта педагогов по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Мастер – класс для педагогов СП «Удивительное рядом»  <b>Цель:</b> Использование возможностей нетрадиционных техник изобразительного искусства на прогулочных площадках, развитие творческой активности молодых педагогов	Январь	Старший воспитатель Творческая группа
5.	Семинар-практикум «Профилактика профессионального выгорания»  <b>Цель:</b> Профилактические занятия для оказания практической помощи педагогам, специалистам СП в их профессиональном становлении	Март	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги

### 2.3. Консультации

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	1. Индивидуальные консультации по ведению педагогической документации (из анализа эффективности образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год) 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в дошкольном отделении 3. Оформление планов по самообразованию	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Педагоги (анализ эффективности образовательной деятельности)  Старший воспитатель
2.	Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей 4-5 лет с целью определения уровня развития. Оформление документации для представления в ППк	Ноябрь	Комиссия ППк
3.	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель



4.	1. Интегрированная образовательная деятельность 2. «Подарить детям праздник» - как сделать праздник интересным и запоминающимся	Февраль	Педагоги Музыкальный руководитель
5.	Совместная деятельность педагогов, специалистов, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и успешной адаптации к школьному обучению	Апрель	Педагог-психолог Воспитатели выпускных групп
6.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление прогулочных участков	Май	Старший воспитатель Творческая группа
7.	Индивидуальная консультация специалистов	постоянно	Специалисты Старший воспитатель
8.	Выступление по темам самообразования	постоянно	Педагоги

### Дорожная карта

**Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии» г. Старая Русса, структурного подразделения,  
расположенного по адресу: ул. Красных Зорь, д. 5  
по переходу с 1 сентября 2023 года на Федеральную образовательную программу дошкольного образования**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**Задачи:** создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
<b>Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО	апрель	Заместитель директора по ДО	Приказ
2.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Август-сентябрь	Рабочая группа	Памятка, консультация, буклет
3.	Разместить информацию на сайте информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1	Август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

	сентября 2023года			
4.	Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
5.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками СП. Курсовая подготовка	Август-октябрь	Рабочая группа	Перспективный план
6.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами СП в соответствии с ООП ДО	В течение года	Рабочая группа	Годовой план
7.	Разработать и утвердить рабочие Программы специалистов	Август-сентябрь	Рабочая группа	Рабочие программы
<b>Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО</b>				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Апрель-август	Рабочая группа	Банк данных
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Апрель-август	рабочая группа, педагогические работники ДОУ	Презентация
3.	Анализ локальных актов СП в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	Апрель-август	Рабочая группа	При необходимости обновленные локальные акты
4.	Внесений изменений в Программу развития СП.	Май 2024 г.	Рабочая группа	Педагогический совет итоговый
5.	Внесений изменений и/или дополнений в Устав ДОУ (при необходимости)	Август	Директор МАОУ СОШ № 5	Устав МАОУ СОШ № 5
6.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Директор МАОУ СОШ № 5	приказ
<b>Кадровое обеспечение введения ФОП ДО</b>				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель - сентябрь	Рабочая группа	Самоанализ
2.	Анализ затруднений педагогических работников по вопросам перехода на	В течение года	Рабочая группа	Аналитический отчет

	ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей.			
3.	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов в рамках введения ФОП ДО	Декабрь	Рабочая группа	Сертификаты
4.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	В течение года	Рабочая группа	Вебинары
<b>Создание материально-технических и методические условия введения ФОП ДО</b>				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОП ДО в СП	Апрель - август	Рабочая группа	Самоанализ
2.	Разработать собственные методические материалы для педагогических работников СП по сопровождению внедрения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Методические материалы
3.	Обеспечить консультативную помощь по вопросам организации РППС с учетом ФОП ДО	Постоянно	Рабочая группа	Семинары
4.	Обеспечить финансирование методического комплекта к обновленной ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. Обновление РППС СП.	В течение года	Директор МАОУ СОШ № 5, бухгалтер	Финансовый отчет
<b>Информационное сопровождение внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОП ДО с регулярным обновлением информации.	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
2.	Разместить ФОП ДО, текущие материалы на сайте СП. Следить за регулярным обновлением информации	Постоянно	Ответственный за сайт	Сайт
3.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Апрель-сентябрь	Рабочая группа	Памятка, консультация, буклет

#### 2.4. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация режимных моментов	В течение года	Педагоги
2.	Пальчиковая и артикуляционная гимнастика (молодые и малоопытные педагоги)	Октябрь-ноябрь	Педагоги

3.	Организация посильной трудовой деятельности на прогулках	В течение года	Педагоги
4.	Организация утреннего фильтра	Ноябрь	Педагоги
5.	Мероприятия, посвященные праздничным датам	Праздничные даты	Педагоги Музыкальные руководители
6.	Реализация проекта «Школа»	По плану преемственности с МАОУ СОШ № 5	Воспитатели подготовительных к школе групп
7.	Организация досугов	В течение года	Педагоги
8.	Организация образовательной деятельности на базе музея СП	В течение года	Педагоги
9.	Организация образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей во всех возрастных группах	Апрель	Педагоги-наставники Молодые специалисты
10.	Открытые просмотры мероприятий по дополнительным образовательным услугам	Апрель-май	Педагоги дополнительных образовательных услуг

## 2.5. План работы с молодыми специалистами «Школа молодого специалиста» (организация наставничества)

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодых специалистов и малоопытных педагогов.

**Задачи:** оказание методической и практической помощи молодому педагогу в совершенствовании уровня организации работы с дошкольниками; создание условий для формирования творческой деятельности; развитие потребности и мотивации в непрерывном образовании.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов</li><li>- Консультация по теме «Изучаем Основную образовательную программу дошкольного образования структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу ул. Красных Зорь, д.5», «Основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой», «Рабочую программу воспитания структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу ул. Красных Зорь, д.5, г. Старая Русса»</li><li>- Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам планирования</li></ul>	сентябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО старший воспитатель педагоги-наставники
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Консультация по теме "Изучаем ФГОС ДО"</li><li>- Консультация по теме «Изучаем санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2; санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28»</li><li>- Консультация по теме «Режим дня и возрастные особенности дошкольников»</li><li>- Практикум «Принципы построения среды развития. Организация уголков (центров активности) в группе»</li><li>- Консультация по теме «Профессиональная этика педагога»</li></ul>	октябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО старший воспитатель педагоги-наставники

3	- Консультация «Организация и проведение образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста» - Взаимопосещение образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей во всех возрастных группах	ноябрь	старший воспитатель педагоги-наставники
4	- Консультация по теме «Игра как ведущий вид деятельности в дошкольном детстве», «Виды игр. Их организация и сопровождающая помощь педагога» - Игра-практикум «Организация подвижных игр с детьми дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель педагоги-наставники
5	- Консультация по теме «Организация самостоятельной деятельности детей» - Консультация по теме «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников»	январь	старший воспитатель педагоги-наставники
6	- Консультация по теме «Детский сад и семья – партнеры и друзья» - Круглый стол «Формы взаимодействия с родителями воспитанников (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей)»	февраль	старший воспитатель педагоги-наставники
7	- Консультация по теме «Развиваем творческие способности у дошкольников», «Интегрированная образовательная деятельность художественно-эстетической направленности» - Практикум «Составление плана развлечений»	март	старший воспитатель педагоги-наставники музыкальный руководитель
8	- Открытые просмотры образовательной деятельности - Консультация по теме «Проектная деятельность» - Практикум «Разработка и составление проекта» (тема на выбор)	апрель	старший воспитатель педагоги-наставники
9	- Дискуссия «Эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса» - Консультация по теме «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» - Инструктаж «Безопасность жизнедеятельности ребенка в летний период»	май	старший воспитатель педагоги-наставники

## 2.6. План работы с младшими воспитателями «Школа младшего воспитателя» (резерв педагогических кадров)

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности младших воспитателей, создание резерва педагогических кадров.

**Задачи:** Повысить профессиональную компетентность младших воспитателей, содействовать подготовке и переподготовке младших воспитателей.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Ознакомление с нормативно-правовыми аспектами, регламентирующими деятельность СП: - санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены	Сентябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель

	<p>постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2; санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28</p> <p>-Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности);  - Постановление Правительства российской Федерации от 22 января 2013г №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;</p>		Медсестра
2	<p>-Возрастные и психолого-педагогические особенности детей дошкольного возраста  -Роль младшего воспитателя в планировании и организации жизнедеятельности детей в СП</p>	Октябрь	Старший воспитатель
3	<p>-Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка  -Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи  -Культура поведения за столом</p>	Ноябрь	Старший воспитатель Медсестра Повара
4	<p>-Создание комфортных условий для пребывания воспитанников  -Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста</p>	Декабрь	Старший воспитатель Медсестра
5	- Взаимодействие с педагогами с целью эффективной организации образовательного процесса	Январь	Старший воспитатель Медсестра
6	- Роль младшего воспитателя в формировании у дошкольников навыков самообслуживания, в организации посильной трудовой деятельности	Февраль	Старший воспитатель
7	<p>- Оказание помощи педагогам в организации игр с детьми  - Оказание содействия педагогам в организации самостоятельной деятельности детей</p>	Март	Старший воспитатель
8	- Взаимодействие младшего воспитателя с родителями или законными представителями детей, посещающих СП	Апрель	Старший воспитатель
9	<p>-Культура речи младшего воспитателя, ее влияние на речевое развитие ребенка  -Помощь педагогу в организации подготовки к летнему оздоровительному периоду</p>	Май	Старший воспитатель Учитель-логопед

## 2.7. Инновационная деятельность

### 2.7.1. Творческие группы

## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ НА 2023-2024 учебный год

### «Организация предметно-пространственной среды, модернизация микро- и макросреды детского сада».

**Цели:** научно-практический поиск по вопросам модернизации микро- и макросреды образовательного учреждения, разработка и внедрение плана организации предметно-пространственной среды.

Творческая группа ведет работы по следующим направлениям:

- работа над корректировкой и реализацией плана модернизации микро- и макросреды СП;
- творческая реализация этапов плана;
- консультации педагогов ДООУ по соответствующей теме;
- разработка методической документации (программ, пособий, дидактического материала, рекомендации для педагогов и молодых специалистов СП, видео- и аудиоматериалов, рефератов, докладов, мультимедийных презентаций и т.д.);

Руководитель – Терентьева Н.М.

Исследуемой проблемой занимаются педагоги: Крыжановская Н.В., Кухтикова Н.В., Кулеш Е.А.

№ п/п	Организационные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Составление плана работы, обсуждение. Подготовка групп к новому учебному году.	Сентябрь	Терентьева Н.М.	Корректировка плана, утверждение
2	Дизайн интерьера Музея «Мой город родной над Поливью рекой»	Октябрь	Творческая группа	Оформление Музея
3	Организация экспозиции «Быт рушанина»	Ноябрь	Творческая группа	Стимуляция/поощрение творческих идей и замыслов воспитанников и педагогов, родительской общественности.
4	Оформление зала к новогодним утренникам.	Декабрь	Творческая группа	Оформление зала, преобразование макросреды.
5	Смотр – конкурс «Обеспечение условий для организации трудовой деятельности в группах».	Январь	Творческая группа	Модернизация, пополнение материалами групповых уголков. Рекомендации по дизайну на основе передовых педагогических разработок.



6	Выставка в музее СП «День освобождения города Старая Русса от немецко-фашистских захватчиков»	Февраль	Творческая группа	Оформление выставки работ. Стимуляция/поощрение творческих идей и замыслов педагогов сада.
7	Дизайн интерьера центральной лестницы.	Март	Творческая группа	Оформление центральной лестницы Стимуляция/поощрение творческих идей и замыслов педагогов.
8	Дизайн-проект оформления и прогулочной территории СП.	Апрель	Творческая группа	Благоустройство прогулочной территории СП.
9	Вернисаж «Наши герои ВОВ»	Май	Творческая группа	Оформление вернисажа. Стимуляция/поощрение творческих идей и замыслов педагогов СП.
10	Подведение итогов работы. Изучение актуальных аспектов проблемы модернизации микро- и макросреды СП на период нового учебного года. Составление поэтапного плана реализации проекта в соответствии с планом на 2024-2025 учебный год.	Июнь – Август	Творческая группа	Предоставление отчета о работе. Выявление направлений работы творческой группы на 2024-2025 учебный год.

## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ НА 2023-2024 учебный год

### «Школа ПДД»

**Цель:** организация методической и практической помощи педагогам СП в реализации работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма

**Творческая группа ведет работы по следующим направлениям:**

- творческая реализация этапов плана;
- консультации педагогов СП по теме;
- разработка методической документации (программ, пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов СП, видео- и аудиоматериалов, рефератов, докладов, мультимедийных презентаций и т.д.)

Руководитель – Краецкая В.А.

Исследуемой проблемой занимаются педагоги: Виноградова Е.В., Петрова В.В., Петрова С.Г.

№ п/п	Организационные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы, обсуждение. Разработка плана работы родительского патруля, выбор членов родительского патруля. Проведение «Недели безопасности» .	Сентябрь	Творческая группа
2.	Семинар-практикум «Важно каждому знать правила дорожного движения»	Октябрь	Творческая группа Педагоги
3.	- Спортивное мероприятие «В гостях у светофора» - творческая активность педагогов по созданию высокостимулирующей среды развития по теме: «ПДДТТ»	Ноябрь	Творческая группа Педагоги
4.	Мастер-класс «Весело играем –правила дорожные не забываем!»	Декабрь	Творческая группа
5.	Презентация «Использование инновационных подходов в работе с детьми дошкольного возраста по изучению ПДД в условиях реализации ФГОС»	Январь	Творческая группа
6.	КВН «Знатоки ПДД» - Организация выставки рисунков совместно с родителями «ПДД глазами детей»	Февраль	Творческая группа Педагоги
7.	Организация взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников по теме: «Безопасность на дорогах»	Март	Творческая группа
8.	Проведение акций по предложению КО, по плану взаимодействия с МО МВД ГИБДД «Старорусский»	Апрель	Творческая группа
9.	Квест-игра с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Путешествие в Светофорию»	Май	Творческая группа
10.	Подведение итогов работы творческой группы Изучение актуальных аспектов проблемы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в период подготовки к новому учебному году.	Июнь	Творческая группа
11.	Благоустройство территории детского сада для трансформации пространства с целью организации работы по ПДД (разметка территории, установка знаков, проектировка участков – заправка, транспорт, остановка и т.д.). Разработка Положения, подведение итогов в августе	Июль	Творческая группа

12.	Составление поэтапного плана работы творческой группы с учетом мероприятий Годового плана работы на 2024-2025 учебный год	Август	Творческая группа
Работа с воспитанниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
13.	Представление плана работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Творческая группа
Работа с родителями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
14.	Представление методических материалов по работе с родителями воспитанников с целью повышения их компетентности в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь	Творческая группа
15.	Привлечение к участию в детско-родительской выставке рисунков «ПДД глазами детей»	Февраль	Творческая группа Педагоги
Взаимодействие с социумом по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма			
16.	Использование социокультурного пространства с целью взаимодействия с социальными партнерами по ПДДТТ (Схема взаимодействия с социальными партнерами)	постоянно	Творческая группа

## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ НА 2023-2024 учебный год

### «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

**Цель:** Создание обстановки творческого поиска у педагогов, наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми по ознакомлению с родным краем, как составляющей нравственно - патриотического воспитания (региональный компонент).

**Творческая группа ведет работы по следующим направлениям:**

1. Реализация и развитие творческой инициативы педагогов СП в работе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (на базе музея СП).
2. Разработка, систематизация методических материалов и распространение педагогического опыта.
3. Актуализация содержания, корректировка перспективного планирования по региональному компоненту (вариативная часть).
4. Создание базы практического передового опыта с целью трансляции инновационных подходов к вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Руководитель – Щеклеина Ю.А.

Исследуемой проблемой занимаются педагоги: Алешина Е.Н., Ефимова О.Н.

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	- Составление плана работы на год, обсуждение. - Определение проблем, программно-методического обеспечения. - Основные направления в работе по ознакомлению детей с малой Родиной.	Члены творческой группы
Октябрь	- Изучение теоретического аспекта нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. - Примерное перспективное планирование по ознакомлению детей с родным краем (на музейном материале) - «Герой нашего города» (встреча с ветераном ВОВ).	Члены творческой группы
Ноябрь	- Музей СП «Наш город родной над Полюстью рекой» как условие для духовно-нравственного развития и патриотического воспитания детей. - Организация духовно-нравственного воспитания детей на базе музея детского сада (презентация)	Члены творческой группы
Декабрь	- Нравственно – патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ.	Члены творческой группы
В течение года	- Создание базы практического передового опыта по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников - Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания в СП (ООП)	Члены творческой группы, педагоги
Январь	- Этико-эстетическое направление воспитания - Реализация вариативности содержания, форм и методов работы с детьми по разным направлениям эстетического воспитания. - Привлечение родителей к созданию высокостимулирующей среды развития по нравственно-патриотическому воспитанию	Члены творческой группы
Февраль	- Разработка, систематизация методических материалов: разработка конспектов бесед, развлечений, досугов, викторин, сценариев праздников, проектов: «Родной город»; «Старая Русса – город воинской славы»; «Профессия – рыбак»; «Моя семья» - Совместная деятельность с творческой группой «Организация предметно-пространственной среды, модернизация микро- и макросреды детского сада» по оформлению выставки в музее «День освобождения города Старая Русса от немецко-фашистских захватчиков»	Члены творческой группы Воспитатели
Март	- Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей - Организация выставки рисунков и фотографий «Достопримечательности родного города»	Члены творческой группы
Апрель	- Трансляция передового педагогического опыта по теме - Размещение разработок на сайте учреждения	Члены творческой группы

		Воспитатели
Май	- Совместная деятельность с творческой группой «Организация предметно-пространственной среды, модернизация микро- и макросреды детского сада» по оформлению вернисажа «Мы помним!» - Презентация опыта работы по теме	Члены творческой группы

## 2.7.2 Смотр-конкурс

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году. Взаимопосещение групп, кабинетов специалистов по наполняемости картотек сюжетно-ролевыми, подвижными, дидактическими, спортивными играми, гимнастическими для закаливания детей, ЗОЖ и.д.	Сентябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель Педагоги Специалисты
2	Взаимопосещение групп, кабинетов специалистов: «Формирование математических представлений дошкольников (парциальная программа «Игралочка. Практический курс математики для дошкольников» Л.Г. Петерсон, Е.Е.Кочемасова, для детей от 5 до 7 лет «Раз – ступенька, два – ступенька... Практический курс математики для дошкольников» - Л.Г. Петерсон, Н.П.Холина)»	Ноябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель Педагоги Специалисты
3	Смотр – конкурс «Обеспечение условий для организации трудовой деятельности в группах. Нетрадиционные формы организации трудовой деятельности воспитанников на прогулочных и экспериментальном участках».	Апрель	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель Педагоги Специалисты
4	Смотр-конкурс групповых, игровых площадок в летний оздоровительный период	Июнь-июль	Творческая группа «Организация предметно-пространственной среды,

			модернизация микро- и макросреды детского сада»
<b>Смотры по результатам работы с младшими воспитателями</b>			
	Организация дежурства – приобщение воспитанников к доступным видам трудовой деятельности	Ноябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель
<b>Выставки, экспозиции и т.д.</b>			
	Групповые выставки по планам работы педагогов групп	постоянно	Старший воспитатель Педагоги
	Дизайн-проект «Оформление уголка здоровья»	Октябрь	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель Медицинская сестра
	Дизайн-проект «Оформление уголков безопасности» (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, поведение у водоемов, пожарная безопасность и т.д.)	Ноябрь	Творческая группа «Школа ПДД»
	Выставка «Затейница зима»	Декабрь - январь	Творческая группа по модернизации микро и макро-среды
	Выставка в музее СП «День освобождения города Старая Русса от немецко-фашистских захватчиков»	Февраль	Педагоги творческих групп
	Вернисаж «Лица Победы!»	Май	Педагоги творческих групп
	Дизайн-проект «Модернизация площадки ПДД в ЛОП»	Июль	Творческая группа «Школа ПДД»

### 2.7.3. Самообразование педагогов

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Составление планов самообразования педагогами на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель педагоги
2	Наставничество, как фактор становления профессиональной деятельности молодых специалистов	В течение года	Старший воспитатель педагоги- наставники
3	Реализация содержания планов по темам самообразования (изготовление брошюр, методических изданий, публикации в СМИ, сети Интернет)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги Специалисты
4	Выступления по темам самообразования (консультации для молодых и малоопытных педагогов)	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги Специалисты
5	Отчет по темам самообразования	Май	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель педагоги

<b>Темы планов по самообразованию педагогов структурного подразделения школы – дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5, расположенного по адресу: г. Старая Русса, ул. Красных Зорь, д. 5 на 2023-2024 учебный год</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО педагога</b>
1.	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	Воспитатель	Алешина Е.Н.
2.	Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Воспитатель	Бариева Е.Н.
3.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста	Воспитатель	Виноградова Е.В.
4.	Развитие графо – моторных навыков у детей с ОВЗ старшего дошкольного возраста	Учитель-дефектолог	Грошева Е.А.
5.	Развитие мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Воспитатель	Ефимова О.Н.
6.	Развитие речи детей раннего возраста с помощью пальчиковых игр	Воспитатель	Жигалова Ю.Е.
7.	Овладение навыками правильного звукопроизношения в процессе формирования лексико-грамматических категорий и развития связной речи дошкольниками с ТНР	Учитель-логопед	Захарова В.Г.
8.	Развитие диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ	Воспитатель	Краецкая В.А.
9.	Реализация системы национально-регионального компонента с детьми старшего дошкольного возраста на базе музея «Мой город родной над	Воспитатель	Крыжановская Н.В.



	Полистью рекой»		
10.	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста	Воспитатель	Кулеш Е.А.
11.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста с ОВЗ	Воспитатель	Кухтикова Н.В.
12.	Коррекционно – развивающие игры как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	Воспитатель	Петрова В.В.
13.	Использование интерактивных форм работы при проведении педагогических советов в ДОУ	Старший воспитатель	Петрова С.Г.
14.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	Воспитатель	Поваренкина М.Л.
15.	Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста	Воспитатель	Терентьева Н.М.
16.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоциональной познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности	Музыкальный руководитель	Щеклеина Ю.А.

#### 2.7.4. Диссеминация передового педагогического опыта МО ШПМО МАСТЕР-КЛАСС

№ п/п	Мероприятия	Вид деятельности	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

1.	Развитие мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Методическое объединение	Ефимова О.Н.
2.	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	Методическое объединение	Алешина Е.Н.
3.	Использование интерактивных форм работы при проведении педагогических советов в ДОУ	Школа педагогического мастерства	Петрова С.Г.
4.	Театрализованная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста как средство эмоционально-творческого развития	Школа педагогического мастерства	Щеклеина Ю.А.
5.	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста	Школа педагогического мастерства	Терентьева Н.М.
6.	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истокам русской народной культуры	Школа передового опыта	Крыжановская Н.В.
7.	Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов	Школа передового опыта	Бариева Е.Н.
8.	Использование ИКТ в познавательном развитии детей с ОВЗ	Творческая группа	Грошева Е.А.
9.	Использование развивающих мультфильмов в образовательной деятельности как элемент медиаресурсов	Творческая группа	Кулеш Е.А.

### 2.7.5. Организация работы методического кабинета

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Старший воспитатель СП:		

<p>- осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогических работников, обеспечивая выполнение Основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;</p> <p>- координирует деятельность воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды структурного подразделения школы - дошкольного отделения;</p> <p>- оказывает учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса;</p> <p>- осуществляет взаимосвязь и сотрудничество в работе структурного подразделения школы - дошкольного отделения, семьи и социума.</p> <p>Организовывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных Годовым планом структурного подразделения школы - дошкольного отделения;</li> <li>• взаимодействие воспитателей и других специалистов структурного подразделения школы - дошкольного отделения для решения задач Годового плана и Основной образовательной программы дошкольного образования;</li> <li>• внедрение педагогики партнерства для всех участников воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>• групповые и тематические консультации, тематические выставки и конкурсы;</li> <li>• работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов-специалистов;</li> <li>• работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов, а также по использованию образовательных ресурсов;</li> <li>• наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателям/специалистам в их профессиональном становлении, а также реализацию идеи социально-педагогического партнерства;</li> <li>• проведение совместных мероприятий с общеобразовательными учреждениями и другими социальными партнерами;</li> <li>• обеспечение информационного поля для родителей о деятельности структурного подразделения школы - дошкольного отделения с использованием различных ресурсов.</li> </ul> <p>Организовывает проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;</li> <li>• в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.</li> </ul> <p>Принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>• в обеспечении соблюдения работниками структурного подразделения школы - дошкольного отделения прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время воспитательно-</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>Старший воспитатель</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------

<p>образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательных программ дошкольного образования и Годового плана работы организации;</li> <li>• в создании положительного имиджа общеобразовательного учреждения в социуме;</li> <li>• в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;</li> <li>• в организации экспериментальной, исследовательской и проектной работы в структурном подразделении школы - дошкольном отделении;</li> <li>• в развитии и эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива структурного подразделения школы - дошкольного отделения;</li> <li>• в установлении связей и развитии сотрудничества с партнерами структурного подразделения школы - дошкольного отделения;</li> <li>• в работе районных и городских методических объединений.</li> </ul> <p>Планирует методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень их профессиональной квалификации;</li> <li>• оказание помощи в самообразовании;</li> <li>• учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;</li> <li>• ознакомление педагогических работников с достижениями современной педагогической теории и практики;</li> <li>• построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка и организации совместной деятельности детей и родителей;</li> <li>• оказание помощи при подготовке к процессу аттестации педагогических работников;</li> <li>• организует обмен опытом работы среди педагогов структурного подразделения школы - дошкольного отделения с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и др. формы).</li> </ul> <p>Систематически выполняет разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы в структурном подразделении школы - дошкольном отделении и принимает на его основе конкретные меры по повышению качества и эффективности работы.</p> <p>Способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;</li> <li>• обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего ФГОС ДО;</li> <li>• созданию развивающей образовательной среды, которая обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание детей, высокое качество дошкольного образования и его доступность, открытость и привлекательность для воспитанников и их родителей; гарантирует охрану и укрепление физического</li> </ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>и психологического здоровья детей, является комфортной по отношению к детям и педагогам.</p> <p>Содействует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в структурном подразделении школы - дошкольном отделении;</li> <li>• проведению маркетинговых исследований запросов родительской общественности на начало учебного года в сфере оказания платных образовательных и иных услуг;</li> <li>• формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов воспитанников;</li> <li>• непрерывному профессиональному развитию и росту педагогов;</li> <li>• выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.</li> </ul> <p>Контролирует работу воспитателей в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения прав и свобод детей, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>• планирования и выполнения воспитательно-образовательной работы;</li> <li>• организации и проведения в группах образовательной деятельности воспитанников, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;</li> <li>• выполнения Годового плана работы СП и решений, принятых на заседаниях педсоветов;</li> <li>• самообразования.</li> </ul> <p>Оказывает методическую помощь воспитателям, которые занимаются воспитательно-образовательной деятельностью с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует с медицинскими организациями.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний «Первое сентября – День знаний»	Сентябрь	Воспитатели
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Всероссийская акция «Кросс нации 2023»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Праздник «Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели музыкальный руководитель

5.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Дорожная азбука».	Октябрь	Воспитатели Старший воспитатель
6.	Благотворительные акции: * «Белая трость». * «День инвалидов». * День пожилых людей. * «Рождественский марафон». * Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия». * День памяти и скорби	В течение года	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Творческая группа Воспитатели Родители Воспитанники
7.	День Матери «Мама – счастье мое»	Ноябрь	Воспитатели групп
8.	Участие в конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку	Декабрь	Воспитатели
9.	Новогодние представления	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
10.	«Рождественские посиделки»	Январь	Воспитатели
11.	Развлечение «Масленица»	Февраль	Воспитатели
12.	День освобождения города Старая Русса от немецко-фашистских захватчиков	Февраль	Творческая группа
13.	Праздник, посвященный дню защитника отечества «Папа – самый лучший друг»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
14.	Праздник, посвященный международному женскому дню «Мамин праздник»	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
15.	«Сороки-день птиц»	Март	Воспитатели
16.	Юморина – день смеха «Петрушка» (Самый известный русский ярмарочный герой - брэнд Старой Руссы)	Апрель	Воспитатели Творческая группа
17.	Конкурс «Мисс и Мистер «Солнышко»	Апрель	Воспитатели Творческая группа
18.	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Этих дней не смолкнет Слава»	Май	Воспитатели
19.	Выпускной бал воспитанников подготовительных к школе групп	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель
20.	Летний праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Старший воспитатель Воспитатели
21.	Праздник, посвященный Дню России «Путешествие на воздушном шаре»	Июнь	Старший воспитатель Воспитатели

22.	«День семьи, любви и верности» «День рождения детского сада»	Июль	Заместитель директора по ДЮ Старший воспитатель Воспитатели
23.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель
24.	Участии в спортивных соревнованиях города и района	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
25.	Участие в конкурсах и акциях на муниципальном, региональном, Всероссийском и Международном уровне	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Творческие группы

Календарный план воспитательной работы (далее — План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания дел, событий, мероприятий; участвующих дошкольных групп; сроков, в том числе сроков подготовки; ответственных лиц.

При формировании календарного плана воспитательной работы Организация вправе включать в него мероприятия по ключевым направлениям воспитания детей. Все мероприятия должны проводиться с учетом Федеральной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников.

***Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы:***

**Январь:**

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

**Февраль:**

8 февраля: День российской науки

21 февраля: Международный день родного языка

23 февраля: День защитника Отечества

**Март:**

8 марта: Международный женский день

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией

27 марта: Всемирный день театра

**Апрель:**

12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли

22 апреля: Всемирный день Земли

30 апреля: День пожарной охраны

**Май:**

1 мая: Праздник Весны и Труда

9 мая: День Победы

19 мая: День детских общественных организаций России

24 мая: День славянской письменности и культуры

**Июнь:**

1 июня: Международный день защиты детей

5 июня: День эколога

6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)

12 июня: День России

22 июня: День памяти и скорби

Третье воскресенье июня: День медицинского работника

**Июль:**

8 июля: День семьи, любви и верности

30 июля: День Военно-морского флота

**Август:**

2 августа: День Воздушно-десантных войск

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации

**Сентябрь:**

1 сентября: День знаний

7 сентября: День Бородинского сражения

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников

**Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки

5 октября: День учителя

16 октября: День отца в России

28 октября: Международный день анимации

**Ноябрь:**

4 ноября: День народного единства

10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской Федерации

27 ноября: День матери в России

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

**Декабрь:**

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России

8 декабря: Международный день художника

9 декабря: День Героев Отечества



12 декабря: День Конституции Российской Федерации

31 декабря: Новый год.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памяtnыми датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памяtnыми датами Организации, документами Президента РФ, Правительства РФ, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения РФ, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

## **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

### **4.1. Педагогическое просвещение родителей**

**Цель:** взаимодействие с семьями воспитанников на основе паритетных конструктивных взаимодополняющих усилий для создания условий обеспечения целостного развития личности ребенка

#### **4.1.1 Информационно-справочные стенды**

<b>№ п/п</b>	<b>Информационные материалы</b>	<b>Дата обновления</b>	<b>Ответственный</b>
1	<b>Информационно-справочные стенды:</b> «Медицинский кабинет» «Охрана труда» «Пожарная безопасность» «Правила пожарной безопасности» «Выше, сильнее, быстрее» «Первичная профсоюзная организация» «Добро пожаловать» «Дополнительные образовательные услуги» «Наша жизнь» «Азбука дорожной безопасности» «Большие права маленького человека» «Методическая работа» «Приятного аппетита» «Аттестация педагогических работников»	Постоянно	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старшая медицинская сестра Врач-педиатр Ответственный за охрану труда и соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности Старший воспитатель Председатель ПШО Воспитатели

	«Антитеррористическая безопасность» Групповые стенды		
2	<b>Рекламные буклеты:</b> «Визитная карточка СП» Рекламные буклеты по тематическим проектам (по планам работы с родителями воспитанников на 2022-2023 учебный год) Рекламные буклеты по планам межведомственного взаимодействия	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели  Социальные партнеры, институты детства
3	<b>Листовки:</b> «Поступление ребенка в дошкольное отделение (правила приема и записи детей)» «Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	В течение года	Заместитель директора МАОУ СОШ №5 по ДО Старший воспитатель
4	<b>СМИ:</b> Размещение материалов в печатных изданиях	В течение года	Старший воспитатель
5	Размещение материалов в сети Интернет на официальном сайте МАОУ СОШ № 5 <a href="http://5319sc5.edusite.ru/">http://5319sc5.edusite.ru/</a> ссылка ВК <a href="https://vk.com/id655206268">https://vk.com/id655206268</a>	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта

#### 4.1.2. Родительские собрания

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	<b>Собрание №1 (организационное)</b> «Основные направления работы СП на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Педагоги ДПО Педагоги
2	<b>Собрание №2</b> «Осуществление комплексной психолого-педагогической диагностики детей 4-5 лет с целью определения дальнейшего образовательного маршрута»	Октябрь	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Педагоги Психолог Социальный педагог
3	<b>Собрание №3</b> «Обеспечение оптимальных условий для оздоровления детей дома»	Февраль	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Педагоги

4	<b>Собрание №4 (итоговое)</b> «Подведение итогов работы СП за 2023-2024 учебный год»	Май	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Педагоги
---	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------

#### 4.1.3 Формы взаимодействия с родителями, педагогами, специалистами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультации «Безопасность – прежде всего!» (анкетирование родителей, оформление «Уголков безопасности», буклетов, стенгазет, размещение информации в сетях Интернет, встречи с интересными людьми, участие в образовательной деятельности и т.д.)	постоянно	Педагоги
2.	Консультации по профилактике семейного неблагополучия и развития педагогической культуры родителей с целью формирования комфортной социальной среды для дошкольников в условиях образовательной организации и семье (по плану работы)	постоянно	Социальный педагог Педагоги
3.	Выставки в музее ДОУ «Мой город родной над Полюстью...», посвященные памятным датам; муниципальным, региональным и всероссийским акциям; тематическим проектам и т.д.	постоянно	Педагоги Специалисты Творческие группы
4.	Консультации «Развиваем речь ребенка», «Психолого-логопедическое обследование ребенка в ДОУ», «Играем дома» (подборка дидактических и подвижных логопедических игр)	постоянно	Учитель-логопед Педагоги
5.	Консультации «Чем занять ребенка в выходной день» (подборка материалов о совместном посещении культурных центров родного города и т.д.)	постоянно	Педагоги

#### 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие родителей в конкурсах, праздниках, развлечениях, целевых прогулках, экскурсиях.	постоянно	Старший воспитатель Педагоги Специалисты
2	Участие в образовательной деятельности и создании предметно – развивающей среды групп	постоянно	Педагоги Специалисты
3	Телефон доверия и Почта доверия	постоянно	Администрация СП
4	Семейные проекты	постоянно	Педагоги

			Специалисты
5	День открытых дверей	Сентябрь Декабрь Май	Администрация СП Педагоги Специалисты
6	Совет родителей	постоянно	Администрация СП Педагоги Специалисты

### План работы родительского клуба «Мамина школа» на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** Установление доверительных отношений между родителями, воспитателями, объединение их в одну команду; Воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и решать их совместно, радоваться удачам и успехам каждого

**Задачи:**

1. Оказание медико-педагогической помощи родителям детей раннего возраста
2. Повышение педагогических знаний родителей детей раннего возраста
3. Трансляция родителям педагогических знаний в области профилактики речевых нарушений, укрепления и сохранения здоровья детей раннего возраста
4. Адаптация детей раннего возраста к условиям СП

**Руководитель:** Поваренкина М.Л.

**Состав:** Жигалова Ю.Е., Терентьева Н.М., Бариева Е.Н.

**Ожидаемые результаты:**

1. Создание положительной эмоциональной среды общения между детьми, родителями и педагогами;
2. Активизация и обогащение педагогических знаний и умений родителей;
3. Вовлечение семьи в образовательный и воспитательный процесс, организованный дошкольным учреждением.

**Продуктивная и информационная деятельность совместно с родителями:**

- Пропаганда положительного семейного воспитания, создание условий для реализации идей родителей, способствующих проявлению и творческих способностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).
- Развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия, установление доверительных отношений между семьями воспитанников и ДООУ в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.
- Повышение педагогических знаний родителей детей дошкольного возраста, вовлечение каждого родителя в обсуждение поставленных проблем.

- Оказание помощи семье в выполнении воспитательной функции, выработка единого подхода к воспитанию и развитию ребенка.
- В семейном клубе используются следующие формы деятельности:
- анкетирование;
  - информационная встреча с родителями;
  - дискуссионно-практические встречи с родителями (занятия, развлечения, дискуссии, конкурсы, праздники);
  - индивидуальное консультирование;
  - круглый стол

№ п/п	Тема заседания	Цель	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационное заседание, ознакомление с планом работы на год.	1. Заинтересовать родителей идеей совместной работы с работниками ДОУ в воспитании детей. 2. Познакомить с планом работы семейного клуба на год. 3. Обсудить тематические запросы родителей.	1. Знакомство с участниками клуба (игра «Знакомство»); 2. Игра «Хвастовство»; 3. Ознакомление с планом работы на год. 4. Анкетирование. 5. Чаепитие «Будем знакомы!»	Сентябрь	Творческая группа
2.	Круглый стол «Профилактика ГРИППА и ОРВИ».	1. Распространение знаний среди родителей о профилактике ГРИППА и ОРВИ. 2. Изучить особенности отношения к здоровью в семье. 3. Обсудить тематические вопросы родителей.	1. Лекция-беседа «Как избежать болезнь?» 2. Дискуссия «Закаливание-эффективно или нет?» 3. Распространение опыта родителей об укреплении здоровья ребенка.	Октябрь	Творческая группа медицинская сестра.
3.	Педагогическая гостиная «Питаемся вкусно и полезно».	1. Согласование вопросов питания дошкольников в саду и дома. 2. Формирование у родителей знаний о вкусной и полезной пище.	1. Блиц-опрос «Правила еды я знаю и соблюдаю». 2. Презентация «Наши дети кушают». 3. Распространение буклетов «Правила здорового питания и	Декабрь	Творческая группа Повар

			вредная еда».		
4.	Круглый стол «Что наша жизнь-игра? Или Как научить ребенка играть»	1.Изучить влияние совместных игр в семье на развитие личности ребенка. 2.Познакомить родителей с играми и игрушками, необходимыми ребенку раннего возраста. 3.Обудить тематические вопросы родителей «Как научить ребенка играть?».	1.Предварительное анкетирование родителей. 2.Консультация «Какие игрушки нужны детям». 3.Рефлексия.	Февраль	Творческая группа
5.	Семинар - практикум «В царстве упрямства и капризов, или Кризис трёх лет».	1.Познакомить родителей с психическими особенностями ребенка трёх лет. 2.Наметить пути преодоления острых кризисных проявлений. 3. Познакомить родителей с основными особенностями развития речи детей ясельного возраста.	1. Дискуссия на тему «Симптоматика течения кризиса трёх лет». 2.Практические советы «Как вести себя родителям в период кризиса». 3.Решение педагогических ситуаций.	Март	Творческая группа педагог-психолог учитель-логопед
6.	Мастер-класс «Нетрадиционные методы развития мелкой моторики рук у детей»	1.Познакомить с особенностями развития мелкой моторики и координацией рук детей раннего возраста. 2.Формирование у родителей знаний и умений по улучшению общей двигательной активности детей, улучшению координации и гибкости рук.	1.Практические советы «Важность пальчиковых игр для развития ребенка». 2.Практикум «Игры и упражнения на развитие мелкой моторики рук». 3.Вручение буклетов «Развитие мелкой моторики как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста».	Апрель	Творческая группа
7.	Итоговое заседание клуба, отчет о работе за год.	1.Отчитаться о работе клуба за год. 2.Получить обратную связь от родителей о работе клуба. 3.Определить	1.Презентация «Работа семейного клуба «Мамина школа». 2. «Что дал мне семейный клуб?» -анкетирование. 3.Игра «Над чем я поработал бы в	Май	Творческая группа

	тематические запросы родителей на следующий год.	следующем году?» 4. Чаепитие «А мне понравилось!»		
--	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--	--

### 4.3. Взаимодействие с социумом

<i>Учреждение</i>	<i>Совместно решаемые задачи</i>	<i>Формы работы</i>
МАОУ СОШ №5 с углубленным изучением химии и биологии	Обеспечение преемственности	Экскурсии; совместные акции, проекты; посещение уроков, общие педсоветы
Комитет по образованию администрации Старорусского муниципального района	Взаимодействие в направлении обеспечения информацией, организацией мероприятий на муниципальном, областном и всероссийском уровне	Информирование о проведении мероприятий на различных уровнях, консультирование педагогов и родителей воспитанников
ГБОУЗ Старорусская ЦРБ	Взаимодействие в направлении обеспечения здоровья и здорового образа жизни воспитанников, обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников, мониторинг состояния здоровья; профилактика заболеваний	Осмотр фельдшером/врачом-педиатром; консультирование родителей; назначения, сопровождение в период после болезни; знакомство с профессиями и профессиональными действиями (врач, м/с)
Детская библиотека	Приобщение к книжной культуре, детской литературе, формирующей духовные ценности	Использование фонда библиотеки, посещение тематических выставок, участие в конкурсах, викторинах, выставках
Краеведческий музей г. Старая Русса-филиал Новгородского государственного объединенного музея-заповедника	Приобщение к истории и культуре, ознакомление с историей родного края, местными достопримечательностями, знаменитыми земляками и их творчеством.	Экскурсии; организация массовых мероприятий, интерактивных площадок, совместных акций.
Музей Северо-западного фронта	Приобщение к истории и культуре, ознакомление с героями родного края, их подвигами	Посещение тематических выставок с целью приобщения детей к истории края
Музей АО «123 АРЗ»	Приобщение к истории и культуре, ознакомление с историей родного края, местными достопримечательностями, знаменитыми земляками и их творчеством.	Экскурсии; организация массовых мероприятий, интерактивных площадок, совместных акций.

Музей боевой славы МАОУ СОШ №5 с углубленным изучением химии и биологии	Приобщение к истории и культуре, ознакомление с историей родного края, местными достопримечательностями, знаменитыми земляками и их творчеством.	Экскурсии; организация массовых мероприятий, интерактивных площадок, совместных акций.
Центр культуры «Русич», МКЦ города Старая Русса	Воспитание средствами искусства, организация досуга. Приобщение детей к музыкальной культуре. Обеспечение преемственности. Приобщение к истокам русской народной культуры, знакомство с традициями русского народа. Воспитание патриотических чувств.	Участие в праздничных событиях. Проведение мероприятий, знакомство с музыкальными инструментами. Проведение совместных мероприятий, концертов, праздников, выставок, участие в конкурсах.
МАУК Киноцентр г. Старая Русса	Воспитание средствами искусства, организация досуга. Приобщение к видам творчества.	Проведение совместных мероприятий, просмотров сеансов, участие в конкурсах.
МАУДО «Центр детского творчества»	Воспитание средствами искусства, организация досуга. Приобщение к техническим видам творчества.	Проведение совместных мероприятий, выставок, участие в конкурсах.
Центр народных промыслов и ремесел «Берегиня»	Приобщение к истокам русской народной культуры, знакомство с традициями русского народа. Воспитание патриотических чувств.	Проведение совместных мероприятий, праздников, выставок, участие в конкурсах.
Новгородская областная филармония им. А.С. Аренского	Приобщение детей к музыкальной культуре.	Проведение культурно зрелищных мероприятий, знакомство с музыкальными инструментами.
Новгородский кукольный театр «Дорофей»	Организация и содействие в организации развлекательных программ, праздничных концертов, шоу-программ, проведение различных праздников	Развлекательные программы, праздничные концерты, шоу-программы, тематические представления
ДЮСШ г. Ст. Русса	Пропаганда спорта и физической культуры, привлечение к занятиям спортом.	Встречи детей со спортсменами; участие в спортивно-массовых мероприятиях, акциях, соревнованиях по видам спорта.
МАУ ФОК	Пропаганда спорта и физической культуры, привлечение к занятиям спортом.	Встречи детей со спортсменами; участие в спортивно-массовых мероприятиях, акциях, соревнованиях по видам спорта.
ОГИБДД МО МВД России "Старорусский"	Воспитание ответственного участника ДД, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Встречи детей с сотрудниками ГИБДД; участие в городских мероприятиях «Дорожная азбука»



ГБОУ «Старорусский ЦППМС»	Методическое обеспечение психолого-педагогического сопровождения инновационных процессов в системе образования в рамках ФГОС, обмен опытом, обогащение новыми педагогическими технологиями, мониторинг готовности к школьному обучению.	Проведение совместных мероприятий (по плану: семинары, круглые столы, мастер-классы, т.д), тестирование, консультирование педагогов и родителей
ФГКУ «3 ОТРЯД ФПС ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»	Содействие в формировании у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в пожароопасных ситуациях, воспитании навыков адекватного поведения при пожаре и знакомства с профессией пожарного	Экскурсии, встречи с интересными людьми, праздники, тематические вечера
ГОАУДПО «Региональный институт профессионального развития» (РИПР)	Повышение уровня квалификации сотрудников, (оптимизация воспитательно - образовательного процесса, практический опыт, освоение современных подходов в научном, методическом, информационном, кадровом, организационном обеспечении развития образования)	Повышение квалификации педагогов. Участие в семинарах, курсах, конкурсах, оформление публикаций
СПК (ф) НовГУ им. Ярослава Мудрого	Повышение уровня квалификации сотрудников, (оптимизация воспитательно - образовательного процесса, практический опыт, освоение современных подходов в научном, методическом, информационном, кадровом, организационном обеспечении развития образования)	Повышение квалификации педагогов, участие в конкурсах, транслирование опыта работы педагогами ДОУ
Войсковая часть 39843	Содействие в формировании у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, воспитание патриотических чувств.	Встречи с интересными людьми, праздники, тематические вечера
Дошкольные отделения города	Сетевое взаимодействие.	Проведение методических мероприятий, семинаров, обмен опытом.
Ассоциации, учебные центры, образовательные центры дистанционных технологий	Дистанционный формат обучения, участие в онлайн конкурсах различных уровней	Обучение, повышение квалификации педагогов, участие в конкурсах, транслирование опыта работы педагогами ДОУ

Совет Старорусского районного отделения Общероссийской общественной организации Ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации	Содействие в формировании у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, воспитание патриотических чувств.	Встречи с интересными людьми, праздники, тематические вечера
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

## Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

<i>Тема контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Выполнение инструкций по ОТ, пожарной, антитеррористической и электробезопасности	Групповые помещения, территория СП	В течение года	Комиссии
Анализ реализации мероприятий Годового плана	Старший воспитатель	В течение года	Заместитель директора по ДО
Анализ документации воспитателей и специалистов: - журнал динамики достижений воспитанников (формирование ключевых компетентностей дошкольного детства); - педагогические наблюдения; - оформление достижений воспитанников; - самообразование педагогов; - педагогическое планирование; - взаимодействие с родителями воспитанников (план работы на учебный год, протоколы заседаний и т.д.); - работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, и семьями «группы риска»; - аналитические отчеты по результатам работы; - систематизация материалов детских портфолио.	Воспитатели Специалисты	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель
Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Коллектив СП	В течение года	Заместитель директора по ДО Педагог-психолог
Соблюдение режима дня	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель Медицинская сестра
Анализ заболеваемости	Педагоги	1 раз в месяц	Воспитатели медсестра
Готовность групп к летней оздоровительной работе	Группы	Май	Комиссия
Оперативный контроль по мере необходимости		В течение года	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Медсестра Комиссии

## 5.2. Тематический контроль

<i>Тема контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Анализ маркировки мебели в группах	Группы	Сентябрь	Старшая медсестра
Организация питания в группах	Группы, кухня.	В течение года	Комиссия по питанию
Соблюдение правил внутреннего распорядка	Сотрудники детского сада	В течение года	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Председатель ППО
Организация высокостимулирующей среды развития в группах, создание условий для разных видов детской деятельности	Группы	В течение года	Педагоги
Обеспечение особых условий получения образования (особые образовательные потребности) для детей с ОВЗ	Группы	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги Учителя-логопеды
Обеспечение качества оказываемых образовательных услуг	Педагоги	В течение года	Заместитель директора по ДО
Анализ готовности выпускников СП на этапе выхода в школу	Педагоги выпускных групп	Май	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб СП. 2. Проверка условий: 1) готовность СП к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу СП».	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Заведующий хозяйством

Подготовка к проведению комплексной проверки работы СП.		
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в осенне-зимний период у воды.	Октябрь	Заместитель директора по ДО Ответственный за ОТ и ПБ Старшая медицинская сестра
1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования	Ноябрь	Заместитель директора по ДО Заведующий хозяйством
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Ответственный за ОТ и ПБ
1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Январь	Комиссия
1. Составление номенклатуры дел СП. 2. Выполнение норм СанПиН в СП.	Февраль	Комиссия
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории СП к весенне-летнему периоду.	Март	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка СП к приемке перед новым учебным годом.	Апрель	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Уточнение контингента воспитанников и кадровое обеспечение на июль-август. 4. Рассмотрение вопроса по организации и проведению периодических медицинских осмотров	Май	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Ответственный за ОТ и ПБ Старшая медицинская сестра Воспитатели
1. Благоустройство территории СП. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Старшая медицинская сестра Ответственный за ОТ и ПБ

## 6.2. Укрепление материально-технической базы

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Контроль за расходованием внебюджетных средств	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
2.	Проверка огнетушителей, пожарных рукавов и гидрантов, вентиляции	По плану (папка пож.безоп.)	Заместитель директора по ДО Ответственный за ПБ
3.	Подготовка здания к отопительному сезону	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Заведующий хозяйством
4.	Приобретение мебели для логопедического кабинета специализированной группы для детей с нарушениями речи в группу № 8	Октябрь	Заместитель директора по ДО Заведующий хозяйством
5.	Замена осветительных приборов (люминесцентных ламп), текущие ремонтные работы	По мере необходимости	Заместитель директора по ДО Заведующий хозяйством
6.	Приобретение: - хозяйственных товаров - моющих и дезинфицирующих средств - медицинского оборудования - канцтоваров -мягкого и жесткого инвентаря -методической литературы	В течение года	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Заведующий хозяйством
7.	Приобретение компьютерного оборудования для работы специалистов и педагогов	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ДО Заведующий хозяйством
8.	Исполнение предписания по пожарной безопасности	апрель	Заместитель директора по ДО
9.	Замена оконных блоков групповых помещений	май	Заместитель директора по ДО Заведующий хозяйством
10.	Перекопка и прополка клумб Завоз песка Скашивание травы, обрезка деревьев, кустарников, побелка деревьев Покраска участков Санитарная уборка территории, чистка газонов	Июнь-август	Старший воспитатель Завхоз Воспитатели